



Direction Générale

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Adjoint RSSI de GHT

Code métier :

Grade : TSH

Diplôme requis : Bac + 2 avec expérience, ou jeune ingénieur débutant.

Profil recherché : Informaticien, Qualiticien ou juriste option « cyber espace » ayant de bonnes connaissances en technique de sécurité de l'information

Liaisons hiérarchiques : RSSI de GHT

Liaisons fonctionnelles : Direction Territoriale des Services Numériques, Direction des équipements biomédicaux, services intérieurs, DRH.

Horaires de travail : 39 heures, horaires de bureau étendus ponctuellement selon les impératifs de la mission

Modalités particulières d'exercice : Déplacement au CH de Calais, à l'IDAC de Camiers et rattachement au CH de Boulogne sur Mer. Télétravail (2 jours par semaine maximum).

PRÉSENTATION DU SERVICE et de L'EQUIPE

Présentation du service :

Le service RSSI de GHT accompagne le GHT Côte d'Opale dans la conformité numérique, tant au niveau des règlements européens et lois en matière de sécurité de l'Information qu'en matière de RGPD.

Il anime la démarche transversale aux 3 établissements du GHT, assure les conseils, anime les analyses de risque et construit et maintient le référentiel opposable.

MISSIONS DU POSTE

Mission générale :

- Les missions principales de l'adjoint au RSSI de GHT sont d'enrichir et de maintenir « à l'état de l'art » le référentiel du SMSI et des référentiels normatifs de sécurité et du RGPD, d'assurer la planification des programmes décidé par le RSSI, d'accompagner les équipes techniques à sécuriser les actifs et de réaliser la sensibilisation des utilisateurs du SI.
 - Formaliser de façon structurée les comptes-rendus de réunions, analyses de risques et documents issus des réunions et groupes de travail animé par le RSSI de GHT.
 - Rédiger, depuis les documents « en l'état » issu des pôles et services, les PCA et PRA (Volet technique et fonctionnel).
 - Assurer l'actualisation du corpus documentaire SMSSI et des éléments de preuve nécessaires à la certification HAS, aux référentiels SSI et aux subventions sur les prérequis SSI et RGPD.
 - Animer les sensibilisations utilisateurs.
 - Accompagner, sur le terrain, les simulations de crise coordonnées par le RSSI.

Missions permanentes :

- Formaliser l'ensemble des documents SSI et RGPD sur la base des éléments communiqués par les directions techniques responsable des actifs IT.
- Faire évoluer nos politiques opérationnelles de sécurité en fonction des enjeux du GHT et des risques.
- Piloter les plans de remédiation auprès des structures opérationnelles (DSI, Biomédical, infrastructure SCADA).
- Suivre les audits de nos actifs : audits de conformité, pen testing, bug Bounty...
- Accompagner la sécurité dans les projets et notamment dans un modèle agile (DevSecOps).
- Participer :
 - Aux réunions de coordination opérationnelles avec les référents techniques (DSI,

- biomédicaux, SCADA, etc.) ;
- Aux réunions fonctionnelles avec les pôles et les services du GHT Côte d'Opale (Analyses de risque, sensibilisation)

Missions ponctuelles ou spécifiques :

- Préparer les éléments de preuve liés aux prérequis Sécurité et RGPD lors des réponses à des appels à manifestation d'intérêt, des certifications ou des demandes agréments. (Maturin-H, H'OPEN, SUN ES, Certification des comptes, accréditation etc.).
- Assurer le support et l'assistance des équipes techniques et métier en cas de crise cyber.

COMPETENCES et CONNAISSANCES

Description	Niveau de connaissance
Capacité rédactionnel et organisationnel des corpus documentaires techniques (Référentiel SMSI)	Connaissances approfondies
Maitrise des fondamentaux de la sécurité applicative et de la sécurité des infrastructures ainsi que les normes ISO 27001, 27002, NIST, ...	Connaissances opérationnelles
Bonne connaissance technique (environnement cloud, Windows, Unix, API, ...)	Connaissances opérationnelles
Règlementation spécifique de la sécurité de l'information en santé	Connaissances générales
Gestion des risques ISO 27005, EBIOS	Connaissances opérationnelles
Connaissances dans la gouvernance IT sur les normes ISO27001 et 27002	Connaissances générales

Connaissances générales : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

QUALITÉS PROFESSIONNELLES REQUISES

Dynamique, rigoureux(se), disposant d'une excellente communication, vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'un bon relationnel.

Vous avez une capacité d'analyse permettant la formalisation et la gestion documentaire technique issue des réunions que vous animez grâce à votre aptitude au dialogue.

Pédagogue, vous avez une facilité à transmettre les enjeux de la sécurité et de la confidentialité en santé.