



Direction des Ressources  
Matérielles

**FICHE DE POSTE**  
**Conseiller Transition Energétique et  
Ecologique en Santé**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Métier :** Conseiller(ère) environnement et développement durable **Code métier :** 30130

**Grade :** TSH - Ingénieur

**Pré requis :**

**Diplôme requis :** Bac+2 à bac+5 dans le domaine  
DUT hygiène sécurité  
Master, ou école d'ingénieur dans le domaine  
(développement durable, qualité, environnement...)

**Accessibilité au poste :** Tout agent qualifié

**Liaisons hiérarchiques :**

Directeur du Centre Hospitalier de Boulogne sur mer

Directeur des Ressources Matérielles du Centre Hospitalier de Boulogne sur mer

**Liaisons fonctionnelles :**

Directions fonctionnelles, services techniques, services de soins pour qu'ils adaptent leurs politiques, leurs pratiques à ces nouvelles dimensions (achats, consommations, maintenance, déchets...) des établissements du GHT Côte d'Opale

Services Techniques des établissements du GHT pour la mise en œuvre du « Décret Tertiaire »

**Horaires de travail :**

Horaires postés

-

Horaires de jour

Base 39h00.

**Modalités particulières d'exercice :**

Permis de conduire

Déplacements sur l'ensemble des établissements du GHT

<h2 style="text-align: center;">PRESENTATION DU SERVICE ET DE L'EQUIPE</h2>
---

**Présentation du service où exercera l'agent :**

Le poste est rattaché à la Direction des Ressources Matérielles du Centre Hospitalier de Boulogne sur mer qui comprend :

- Pole Approvisionnement, Hôtellerie et Logistique
- Pole Biomédical et Téléphonie
- Pole Travaux et Services Techniques

Les missions du CTEES sont transversales au sein du GHT Côte d'Opale qui regroupe :

- Centre Hospitalier de Boulogne sur mer
- Centre Hospitalier de Calais
- Institut Départemental Albert Calmette

Elles s'exercent donc sur l'ensemble des 3 établissements.

# MISSIONS DU POSTE

**Mission générale :** Rédigée à partir de la fiche métier de la Fonction Publique Hospitalière

Assister les établissements et structures à établir le périmètre des besoins, élaborer le plan d'action permettant d'optimiser et de suivre la performance énergétique de tous les établissements sanitaires et médico-sociaux du GHT

Assister les établissements du GHT dans la mise en œuvre du « Décret tertiaire »

**Missions permanentes :** Rédigée à partir de la fiche métier de la Fonction Publique Hospitalière

Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité

Définition et mise en œuvre de la politique spécifique à son domaine d'activité

Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité

Mise en conformité des installations, en application des normes et réglementations en vigueur

Organisation, animation et suivi d'activités spécifiques au domaine d'activité

Planification des activités / interventions internes/externes, spécifiques au domaine d'activité

Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité

Recensement, identification, analyse et traitement des risques, relatifs au domaine d'activité

Suivi des contrôles et des organismes agréés

Veille spécifique à son domaine d'activité

**Assistance et accompagnement :**

Assister les établissements dans la réalisation d'un bilan du patrimoine de chaque site, spécifiquement sur la situation énergétique et le suivi des consommations (bâtiments, éclairage extérieur, flotte de véhicule),

Initier et aider à la mise en œuvre d'un plan d'actions visant la réduction des consommations et à l'amélioration du confort et de la qualité de l'air intérieur (conseils, ressources et financements),

Améliorer le confort hygrothermique et l'efficacité énergétique des établissements,

Développer des outils et recommandations pour limiter les pollutions et pérenniser la qualité de l'air intérieur.

Doter les gestionnaires des établissements d'un outil de pilotage et s'assurer de son utilisation ;

## Recherche de financements pour des études et travaux

### Planification / Suivi / reporting

Elaboration d'un plan pluriannuel d'actions en lien avec les diverses études, diagnostics, audits réalisés et d'un bilan des consommations et dépenses d'énergies

Suivi des consommations énergétiques, mise en place et suivi d'indicateurs de performances

Suivi des bilans des gaz à effet de serre

Elaboration et suivi des dossiers d'amélioration énergétique des bâtiments et de la qualité d'air en lien avec région, ADEME, ARS, prestataires

Elaboration et suivi des dossiers de procédés innovants

Bilan, synthèse pour reporting aux institutions

### Autres :

Optimisation des contrats de fournitures d'énergies (notamment électricité)

Analyse et renégociation des contrats d'exploitation de CVC ou analyse et préconisation des conditions d'exploitation des installations par les équipes en interne

Consultation de bureaux d'études, d'AMO, de maîtres d'œuvre pour des travaux liés à la maîtrise de l'énergie et aux énergies renouvelables

Mise en place d'actions de sensibilisation du personnel en lien avec la direction de la communication

Suivi des audits énergétiques et bilans GES

Mise en place d'une méthodologie pour la valorisation des CEE et la promotion des travaux éligibles

Etablissement de marchés cadre pour le suivi ICPE

### **Missions ponctuelles ou spécifiques :**

Faire le lien avec l'ADEME, les communautés d'agglomération du territoire couvert (Communauté d'Agglomération du Boulonnais, Communauté d'Agglomération Grand Calais Terres & Mers et Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois) et les communes afin d'inscrire les actions du GHT dans les politiques locales de développement durable et de transition énergétique. Il sera également chargé de prendre contact avec les autres établissements sanitaires et médicaux sociaux du territoire afin de proposer des actions communes.

Réaliser des actions de formation, information et communication auprès des agents des établissements du GHT dans son domaine de compétences

Assister la Direction des Achats du GHT dans la mise en œuvre de clauses de transitions énergétiques et écologiques dans ses différents marchés

## COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Description	Niveau de connaissances
Conduite de projet	Connaissances générales
Géographie et topographie de l'établissement	Connaissances opérationnelles
Gestion de crise	Connaissances générales
Hygiène - Sécurité - Environnement	Connaissances approfondies
Logiciel dédié au management de la qualité	Connaissances générales
Qualité	Connaissances opérationnelles
Réglementation environnementale	Connaissances opérationnelles

### *A partir de la fiche métier de la fonction publique hospitalière*

**Connaissances générales :** Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

**Connaissances opérationnelles :** Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies :** Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

## QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence

Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence

Concevoir et mettre en œuvre des changements organisationnels

Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation, relatifs à son domaine de compétence

Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence

Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes

Définir, conduire et évaluer la politique relative à son domaine de compétence

Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles

Identifier et analyser les évolutions et leurs impacts sur les activités, les systèmes relatifs à son domaine de compétence

Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes

Prévoir et simuler les conséquences et actions de prévention suite à des incidents critiques, des situations de crise

Compétences générales dans le domaine du bâtiment (Construction, installations techniques, thermique)

Disposer de bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles

Pratiquer aisément les outils bureautiques courants (Excel, Word...)

Plus : pratiquer des outils de GTB et de CAO

Connaissances

- Transferts thermiques
- Code de l'environnement
- Technologies de Régulation
- Evaluation des coûts travaux
- Marchés publics

## **PASSERELLE**

Conseiller en prévention des risques professionnels

Coordinateur qualité - gestion des risques