



PROJET DU CENTRE DE FORMATION AUX METIERS DE LA SANTE



IFSI

IFAS

Formation continue

Allée Jacques Monod
62321 Boulogne-sur-Mer
cedex

Email : sec_ifsi@ch-boulogne.fr
Site : www.ch-boulogne.fr/cfms

Téléphone : 03.21.99.30.61



Région
Hauts-de-France

Université
de Lille



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories suivantes :

- actions de formation
- actions permettant de valider des acquis
de l'expérience

« Le maître n'est pas quelqu'un qui enseigne.

Le maître est quelqu'un qui ouvre la pensée ».

Proverbe Arabe

1 ^{ère} partie : Description de l'institution.....	1
I. L'institution	1
A. Sa mission	1
B. Son histoire.....	1
C. Sa structure (Plan en annexe 1).....	2
D. Ses ressources humaines et matérielles	2
E. Le public accueilli.....	5
F. L'engagement dans une démarche qualité.....	6
II. Place dans le schéma régional des formations sanitaires et sociales	8
A. La politique de santé en France	8
B. Présentation territoire du Boulonnais.....	9
C. Caractéristique socio-démographique de la population	10
a. <i>Une population féminine et vieillissante</i>	10
D. L'offre de soins et la santé sur le territoire	12
a. <i>L'offre de soins</i>	12
b. <i>La santé dans le Boulonnais</i>	12
Espérance de vie – données récentes (source : INSEE, ARS, Santé Publique France).....	12
E. Intégration du Centre de Formation aux Métiers de la Santé de Boulogne	13
F. Son positionnement avec le Centre Hospitalier de Boulogne sur mer (CHB).....	15
III. Les démarches de partenariat et de réseaux interprofessionnels	20
A. Des objectifs de recherche.....	21
B. Des objectifs de communication.....	21
C. Des objectifs de Santé Publique.....	22
D. Des objectifs de participation aux associations relatives à la santé	22
E. Des objectifs de participation des étudiants à des stages humanitaires	23
F. Des objectifs d'enseignements.....	23
IV. Ses points de différenciation structurels et environnementaux.....	23
A. La formation continue.....	23
B. La simulation en santé	24
2 ^{ème} partie : Les conceptions de l'institution.....	26
I. Les valeurs	26
A. Respect.....	26
B. Tolérance.....	26
C. Humilité.....	26

D. Equité.....	27
E. Responsabilité	27
II. Les concepts	27
A. L'Homme.....	27
B. La Santé	28
C. La Maladie	28
D. Le Soir.....	28
E. Prendre soin.....	28
III. Les conceptions professionnelles	28
A. Les infirmiers.....	28
B. Les aides-soignants	29
IV. Les conceptions pédagogiques.....	29
A. Le formateur au CFMS de Boulogne-sur-Mer.....	30
B. L'apprenant au CFMS de Boulogne-sur-Mer	31
C. Finalité	31
D. Par quel principe essentiel ?	32
E. L'ingénierie pédagogique	34
Annexe 1 : Plan du Centre de formation.....	47
Annexe 2 : Organigramme	48
Annexe 3 : Liste du matériel	48

1^{ère} partie : Description de l'institution

I. L'institution

A. Sa mission

Le Centre de Formation aux Métiers de la Santé (CFMS) de Boulogne-sur-Mer répond aux missions des instituts de formation :

- Formation initiale infirmière et aide-soignante ;
- Formation préparatoire à l'entrée dans les instituts de formation ;
- Formation continue des professionnels ;
- Formation partielle, accueil des personnes en cursus Validation des Acquis de l'Expérience (VAE aide-soignant) ;
- La documentation et la recherche d'intérêt professionnel.

Dans le cadre de l'intégration des formations paramédicales au processus Licence, Master, Doctorat (LMD), le Centre de Formation a passé une convention avec l'université de Lille et du territoire : L'université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) déterminant ses modalités de participation à la formation.

B. Son histoire

Suite à la décision du Conseil d'Administration du Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer (CHB), l'école d'infirmières ouvre ses portes en 1953 dans les locaux de l'hôpital Saint-Louis. La directrice de l'époque est secondée dans ses tâches par une religieuse de la Communauté des Augustines du Précieux Sang. La première rentrée se déroule en novembre 1953.

A l'époque, dix élèves sont accueillis en formation. Sept d'entre eux sont diplômés en 1955. Depuis 1956, la formation aide-soignante est dispensée au sein de l'école.

Au fil des années, les demandes sont de plus en plus nombreuses. En 1980, le Centre de formation s'installe donc sur le site actuel de l'Hôpital du Docteur Duchenne. En 1992, un décret modifie l'appellation « école d'infirmières et élèves » en « Institut de Formation en Soins Infirmiers et étudiants infirmiers ». En 2005, l'école d'aides-soignants devient « Institut de Formation d'Aides-Soignants ».

Depuis 2009, la formation infirmière est devenue universitaire et s'organise en unités d'enseignement. Suite aux évolutions des offres de formations sur le site, l'institut devient, en 2014, Centre de Formation aux Métiers de la Santé.

C. Sa structure (Plan en annexe 1)

D. Ses ressources humaines et matérielles

1. L'équipe pédagogique, administrative et technique

La direction

Elle est assurée par un Directeur des Soins, Coordonnateur Général des Soins et des Enseignements du Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer, assisté par un cadre supérieur de santé responsables de :

- La conception du projet du centre de formation et du projet pédagogique d'année ;
- L'organisation de la formation initiale, préparatoire et continue ;
- L'organisation de l'enseignement théorique et clinique ;
- Le contrôle des études ;
- L'animation et l'encadrement de l'équipe pédagogique, administrative et technique ;
- La recherche d'intérêt professionnel conduite par l'équipe pédagogique ;
- La délivrance des attestations de formation ;
- La participation aux jurys constitués en vue de l'admission en formation et de la délivrance des diplômes ;
- La gestion administrative, financière et des ressources humaines sous l'autorité du Directeur du Centre Hospitalier de Boulogne sur Mer ;
- La politique qualité.

L'équipe pédagogique permanente

Elle est composée d'une coordinatrice pédagogique, des cadres de santé formateurs, des infirmiers faisant fonction cadre de santé, une coordinatrice de la formation continue. (Organigramme en annexe 2).

Le formateur est responsable de la conception, l'organisation, la réalisation et l'évaluation de séquences pédagogiques en formation initiale et/ou continue. Il dispense des enseignements théoriques et cliniques en lien avec les référentiels de formation Infirmière et Aide-soignante, seul ou en partenariat avec des enseignants universitaires, des professionnels de santé labellisés ou des professionnels de terrain. Il participe également à des actions de formation dans le cadre de la formation continue.

Le formateur s'engage également dans son rôle d'accompagnement des apprenants sur le plan clinique et théorique afin de leurs permettre de :

- Analyser les savoirs, savoir-faire et savoir-être mis en œuvre dans les situations professionnelles ;
- Exploiter les situations vécues, analyser l'action et structurer les savoirs ;
- S'auto-évaluer ;

- Identifier des parcours d'acquisition des compétences en lien avec les partenaires du terrain.

C'est un médiateur qui facilite le positionnement de l'apprenant sur le plan professionnel.

Les enseignants universitaires

La construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur mise en œuvre par le processus de Bologne vise à l'harmonisation du dispositif européen pour le rendre lisible, attractif et faciliter la mobilité effective des étudiants, chercheurs et enseignants au sein de l'Union Européenne. Dans ce contexte d'importants travaux de réingénierie des formations ont mobilisé depuis 2008 les différents acteurs : formateurs, professionnels, étudiants, universitaires....

Dans le cadre de l'intégration au processus LMD, des recommandations ont été formulées en juin 2009 par la Direction de l'Hospitalisation et de l'Organisation des Soins pour la coordination pédagogique des unités d'enseignement. Les Instituts de Formation du Littoral, réunis en Groupement de Coopération Sanitaire, signent une convention déterminant les modalités de participation de l'Université à la formation. Un partenariat a ainsi été établi avec l'Université de Lille « Droit et Santé » dans le cadre du Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur (P.R.E.S.) - Université Lille Nord de France – afin que l'enseignement des sciences contributives et des unités en lien avec la Recherche soit réalisé par des universitaires.

Ces intervenants sont des professeurs d'université, maîtres de conférences, doctorants, psychologues, sociologues, administratifs, éthiciens et juristes, médecins spécialistes, pharmaciens.

L'équipe administrative

Composée de secrétaires (Organigramme en annexe 2), leurs missions sont de réaliser les activités suivantes :

- Accueil téléphonique et physique ;
- Réception, rédaction et transmission de courrier et de courriels ;
- Classement et archivage ;
- Gestion des sélections, des diplômes d'état, des jurys, des instances de gouvernance de l'institut ;
- Suivi de la scolarité, de la formation continue et du budget.
- Gestion des dossiers liés aux projets en cours.

L'équipe technique

Composée d'agents d'entretien qualifiés (Organigramme en annexe 2), ils assurent la propreté et le rangement des locaux.

Ils veillent également au maintien en bon état de fonctionnement des installations, contrôlent l'accès aux locaux et participent à la vie institutionnelle.

2. Le centre de documentation

Le Centre de documentation est le service documentaire de l'établissement, spécialisé en sciences infirmières.

Il est géré par une documentaliste diplômée en sciences de l'information et de la documentation. Il s'inscrit dans la formation des professionnels de santé. L'objectif est de permettre aux usagers de développer des stratégies de recherche, quelle que soit la nature des outils utilisés.

Il accueille les apprenants, les cadres formateurs du Centre de formation aux métiers de la santé et les professionnels du Centre Hospitalier.

Les missions du Centre de Documentation sont de :

- Collecter, diffuser et conserver les publications scientifiques et techniques dans le domaine des sciences infirmières ;
- Mettre à disposition des usagers des ressources documentaires de toute nature (livres, revues spécialisées, bases de données, signets internet...);
- Former les usagers à l'utilisation des outils de recherche sur internet et des logiciels de bureautique ;
- Accueillir, conseiller et orienter dans le cadre d'un travail de recherche d'intérêt professionnel ;

Depuis septembre 2019, le renouvellement de la convention régionale, négociée entre la région, l'université et les centres de formation infirmière, demande aux étudiants en soins infirmiers de s'inscrire administrativement dans les universités des différents territoires. Cette inscription permet la délivrance d'une carte « pass » étudiant donnant les mêmes droits que les étudiants universitaires. Ainsi, nos apprenants peuvent aujourd'hui accéder aux ressources documentaires de la bibliothèque de l'ULCO, mais aussi au bouquet numérique mis en ligne sur le portail numérique de l'université.

3. Les matériels pédagogiques

Le centre de formation est équipé de matériel informatique, multimédia et de simulation permettant aux apprenants de bénéficier d'un enseignement de qualité (Liste du matériel en annexe 3).

E. Le public accueilli

1. En Formation initiale

En Formation Infirmière

L'agrément délivré offre une capacité d'admission d'accueil de 115 étudiants par an. Chiffre qui, en règle générale est supérieur d'environ 15% puisqu'il varie en fonction des redoublements et des mutations.

Chaque année, lors de la rentrée scolaire, nous analysons le profil de nos apprenants afin de les présenter à l'instance compétente pour les orientations générales de l'institut :

- La population d'étudiants infirmiers est majoritairement féminine. La moyenne d'âge est d'environ 20 ans.
- Le lieu de résidence est principalement Boulogne sur mer et ses communes. Nous drainons aussi les territoires de Calais, Saint-Omer, Montreuil. L'évolution de la sélection peut amener des étudiants d'autres régions de France.
- Au niveau des diplômes, les baccalauréats technologiques représentent la moitié de l'effectif, ensuite nous trouvons les baccalauréats généraux (25%) et en lien avec les nouvelles modalités d'admission des candidats sur « parcours sup » des baccalauréats professionnels (20%). Dans le cadre des places réservées à la formation continue professionnelle, nous retrouvons essentiellement des personnes titulaires du DEAS (10%).

En Formation Aide-Soignante

L'agrément délivré offre une capacité d'accueil de 51 élèves par an. Chiffre auquel s'ajouté les redoublements et les parcours partiels proposés aux candidats en fonction de leur diplôme et parcours professionnel (en moyenne 10).

Le profil de nos élèves est réalisé chaque année et présenté à l'Instance Compétente pour les Orientations Générales de l'Institut :

- La population d'élèves aide-soignant est majoritairement féminine. La moyenne d'âge est de 25 ans.
- Le lieu de résidence principal est Boulogne sur mer et ses communes. Nous trouvons ensuite Calais, Etaples et Berck.
- Au niveau des diplômes, le Baccalauréat est en première position. Vient ensuite le BEP Carrière Sanitaire et Sociale. Nous avons également des promotions professionnelles et environ ¼ du public en formation sans diplôme.

Un partenariat avec un CFA est établi pour développer l'apprentissage. Une convention est signée depuis les rentrées de 2023.

Un partenariat avec l'AMIE du Boulonnais est également en cours de signature, en lien avec un groupement d'employeur sur le territoire favorable à établir des contrats de professionnalisation et offrir la possibilité d'obtention du diplôme d'aide-soignant.

2. En formation continue

Le CFMS s'inscrit dans le maintien et le développement des compétences des professionnels de santé. Les programmes de formation sont élaborés pour favoriser l'amélioration des pratiques professionnelles et la prise en charge qualitative du patient.

Ces formations s'inscrivent dans le code du travail qui stipule que « *la formation professionnelle tout au long de la vie constitue une obligation nationale depuis 1971* » (art. L 63-11-1, Code du Travail).

Les formations réalisées s'adressent aussi bien aux personnels en exercice au Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer qu'aux professionnels des établissements extérieurs. Dans le cadre de leurs missions, l'équipe pédagogique met tout en œuvre pour adapter les formations aux besoins des clients et construire des programmes personnalisés pour les établissements.

Le catalogue compte environ 25 thématiques de formations différentes.

F. L'engagement dans une démarche qualité

1. Une définition de la politique qualité

La démarche qualité est une approche transversale centrée sur l'apprenant. Elle vise l'amélioration continue de l'organisation et des prestations fournies.

2. L'engagement d'une équipe administrative et pédagogique dans la démarche

Poser la question de la qualité de la formation interpelle un certain nombre de fonctions dispensées par l'organisme formateur. Elle permet un centrage sur la mission essentielle : répondre aux besoins de l'apprenant, acteur central du processus de formation.

La finalité des résultats de l'apprentissage constitue un axe majeur du projet institutionnel et interroge les conditions et les modalités de réalisation de la formation.

Pour nous, le système qualité vise à :

- Améliorer les prestations offertes aux apprenants ;
- Tendre vers une harmonisation des pratiques pédagogiques ;
- Favoriser la participation et la responsabilisation de chacun des acteurs ;
- Promouvoir le centre de formation et les formations dispensées ;
- Développer la culture de l'évaluation au sein du centre de formation.

Chaque axe de la politique qualité du centre de formation se décline en différents objectifs :

- 1er axe : Améliorer les prestations offertes aux apprenants
 - Analyser les besoins explicites et implicites
 - Répondre à l'évolution du secteur professionnel
 - Développer la culture d'analyse des pratiques pédagogiques
 - Garantir la qualité des prestations de droits (accueil, services, locaux...)
 - Evaluer et prendre en compte le degré de satisfaction de la qualité de la formation dispensée.
- 2ème axe : Tendre vers une harmonisation des pratiques pédagogiques
 - Partager les expériences pédagogiques
 - S'inscrire dans une démarche collaborative
 - Formaliser les pratiques, écriture de procédures insérées au sein de processus
 - Améliorer l'organisation interne
- 3ème axe : Favoriser la participation et la responsabilisation de chacun des acteurs
 - Intégrer les différentes organisations existantes à la démarche qualité
 - Mobiliser les compétences de chacun
 - Favoriser l'expression et l'innovation de chacun
 - Apprécier l'implication des différents acteurs
 - Evaluer et prendre en compte le degré de satisfaction de la qualité de l'encadrement par les partenaires (unité de soins, ...)
- 4ème axe : Promouvoir l'Institut et les formations dispensées
 - Répondre à des critères d'efficience qui prennent en compte les changements et la concurrence
 - Développer l'attractivité de l'Institut
 - Favoriser les échanges avec les différents partenaires

- Maintenir le marché de l'offre et de la demande

- 5ème axe : Développer la culture de l'évaluation au sein de l'Institut
- Appréhender pleinement l'organisation
- Comprendre le fonctionnement
- Identifier les limites
- Mettre en évidence les points forts
- Apprécier tout dysfonctionnement et axe d'amélioration.

3. Certification Référentiel National Qualité

Le CFMS est inscrit dans une démarche qualité répondant au référentiel national qualité mentionné à l'article L6316-3 du code du travail.

Aussi, cet engagement nous a permis d'obtenir la certification Qualiopi en Juin 2021 sans recommandation, valable 3 ans. (Décret n° 2020-894 du 22/07/2020)

- Un audit de surveillance a été réalisé en mars 2023.
- Un audit de renouvellement en avril 2024 ce qui incite l'équipe du CFMS à poursuivre cette démarche.
- Un audit de surveillance est prévu en octobre 2025.

II. Place dans le schéma régional des formations sanitaires et sociales

A. La politique de santé en France

Le système sanitaire français traverse des périodes de turbulences et de profondes restructurations. Pour moderniser et adapter le système de santé, réformes successives, certification des établissements de santé, redéfinition des projets d'activités se succèdent. Ils visent à répondre à l'attente légitime des patients à des soins de qualité au meilleur coût.

Les progrès importants de la médecine, la multiplicité des modes de prise en charge des patients, le vieillissement de la population, l'apparition de nouvelles pathologies et les développements technologiques contribuent à une spécialisation croissante des professions.

Par ailleurs, dans un contexte de réduction des coûts de la santé, la politique de santé publique s'oriente vers des alternatives à l'hospitalisation et des soins ambulatoires. Ceci avec la finalité de diminuer la durée moyenne de séjour ou de prévenir l'hospitalisation.

En parallèle à ce contexte, la démographie médicale connaît une crise majeure ne permettant pas, dans certains secteurs géographiques ou dans certaines spécialités, de répondre à la demande et aux besoins en santé de la population.

Ces particularités et ces changements doivent être pris en compte pour anticiper les évolutions. Ils constituent une valeur ajoutée au centre de formation qui doit sensibiliser les nouveaux apprenants à ce contexte et à la place que l'infirmier aura dans ce système de santé en pleine mutation, notamment avec la loi 2025-581 du 27 juin 2025 relative à la profession d'infirmier.

B. Présentation territoire du Boulonnais

Le Centre de Formation aux Métiers de la Santé, rattaché au Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer, est implanté sur l'arrondissement du Boulonnais, structurée en 3 Intercommunalités, comprenant au total 74 communes et qui recense :

- La Communauté d'Agglomération du Boulonnais (CAB) : 22 communes avec une forte identité maritime et urbaine.
- La Communauté de Communes de Desvres-Samer (CCDS) : 31 communes mêlant espaces naturels, paysages côtiers, attrait touristique et ruralité.
- La Communauté de Communes de la Terre des 2 Caps (CCT2C) : 21 communes plutôt rurales et agricoles



POP T0 - Population par grandes tranches d'âges

Âge	2010	%	2015	%	2021	%
Ensemble	162 043	100,0	160 780	100,0	157 817	100,0
0 à 14 ans	32 629	20,1	31 515	19,6	28 268	17,9
15 à 29 ans	30 274	18,7	28 573	17,8	27 115	17,2
30 à 44 ans	31 456	19,4	29 552	18,4	27 582	17,5
45 à 59 ans	33 051	20,4	32 518	20,2	31 680	20,1
60 à 74 ans	21 669	13,4	24 959	15,5	29 103	18,4
75 ans ou plus	12 965	8,0	13 663	8,5	14 069	8,9

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024.

En 2021, l'arrondissement de Boulogne-sur-Mer comptait 157 817 habitants, répartis sur les 74 communes, avec une densité moyenne de 249 habitants par km².

Depuis 1999, la population de l'arrondissement est en diminution. En 1999, on dénombrait 163 033 habitants, contre 157 817 en 2021.

La majeure partie de la population est concentrée dans les principaux pôles de ces 3 communautés à savoir autour de Boulogne sur mer, de Marquise et Desvres-Samer. Ainsi on constate que 27 % des communes qui composent la zone d'emploi du boulonnais possèdent à elles seules 82.3 % de la population totale.

C. Caractéristique socio-démographique de la population

a. Une population féminine et vieillissante

POP T3 - Population par sexe et âge en 2021

Âge	Hommes	%	Femmes	%
Ensemble	75 649	100,0	82 168	100,0
0 à 14 ans	14 387	19,0	13 881	16,9
15 à 29 ans	13 920	18,4	13 195	16,1
30 à 44 ans	13 600	18,0	13 982	17,0
45 à 59 ans	15 363	20,3	16 317	19,9
60 à 74 ans	13 524	17,9	15 580	19,0
75 à 89 ans	4 473	5,9	7 854	9,6
90 ans ou plus	382	0,5	1 360	1,7
0 à 19 ans	19 698	26,0	18 758	22,8
20 à 64 ans	42 549	56,2	44 132	53,7
65 ans ou plus	13 401	17,7	19 278	23,5

FAM T3 - Composition des familles

Type de famille	2010	%	2015	%	2021	%
Ensemble	45 496	100,0	45 234	100,0	45 264	100,0
Couples avec enfant(s)	20 588	45,3	19 613	43,4	18 248	40,3
Familles monoparentales	7 222	15,9	7 770	17,2	8 299	18,3
Hommes seuls avec enfant(s)	897	2,0	1 006	2,2	1 438	3,2
Femmes seules avec enfant(s)	6 325	13,9	6 764	15,0	6 861	15,2
Couples sans enfant	17 686	38,9	17 851	39,5	18 718	41,4

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations complémentaires, géographie au 01/01/2024.

On constate à partir de ces chiffres de l'INSEE :

- Un territoire relativement féminin (52%)
- Une population vieillissante : Une part croissante des habitants de plus de 60 ans, bien que la région conserve une proportion significative de jeunes

- Majoritairement des ménages monoparentaux ou couples avec enfants. On retrouve aussi une part importante de personnes seules

b. Une population active plus nombreuse

EMP T1 - Population de 15 à 64 ans par type d'activité

Type d'activité	2010	2015	2021
Ensemble	104 607	100 911	96 870
Actifs en %	67,8	70,6	72,1
Actifs ayant un emploi en %	57,2	57,1	61,2
Chômeurs en %	10,6	13,5	10,9
Inactifs en %	32,2	29,4	27,9
Élèves, étudiants et stagiaires non rémunérés en %	10,2	9,7	9,6
Retraités ou préretraités en %	9,7	8,1	7,1
Autres inactifs en %	12,3	11,5	11,2

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024.

POP T5 - Population de 15 ans ou plus selon la catégorie socioprofessionnelle

Catégorie socioprofessionnelle	2010	%	2015	%	2021	%
Ensemble	129 230	100,0	129 172	100,0	129 812	100,0
Agriculteurs exploitants	864	0,7	780	0,6	735	0,6
Artisans, commerçants, chefs d'entreprise	3 636	2,8	3 722	2,9	3 749	2,9
Cadres et professions intellectuelles supérieures	6 512	5,0	6 341	4,9	7 091	5,5
Professions intermédiaires	15 280	11,8	15 890	12,3	15 656	12,1
Employés	21 972	17,0	21 956	17,0	22 167	17,1
Ouvriers	21 358	16,5	20 863	16,2	19 691	15,2
Retraités	33 439	25,9	34 986	27,1	36 188	27,9
Autres personnes sans activité professionnelle	26 170	20,3	24 634	19,1	24 535	18,9

Source : Insee, RP2021 exploitation complémentaire, géographie au 01/01/2024.

On constate :

- Une hausse du taux d'activité : +4,3 points entre 2010 et 2021, signe d'une dynamique croissante de la population en âge de travailler, avec une baisse des inactifs, en particulier chez les retraités/préretraités (de 9,7 % en 2010 à 7,1 % en 2021).
- Un taux de chômage fluctuant : pic en 2015 (13,5 %) suivi d'une baisse en 2021 (10,9 %), mais l'arrondissement affiche toujours un taux élevé de chômage, supérieur à la moyenne régionale et nationale.
- Une forte représentation des employés et ouvriers liée à une structure socio-économique populaire, peu qualifiée.
- Une faible part de cadres (3 %) qui reflète le déficit d'emplois à haute responsabilité, peu d'attractivité pour les professions intellectuelles.
- Une inégalité hommes/femmes notable selon les secteurs d'activité (les femmes sont notamment surreprésentées dans les emplois d'exécution et sous-représentées dans les emplois à responsabilité)

c. Une structure économique spécifique mais diversifiée

Le **territoire boulonnais** présente une structure économique bien spécifique, liée à son histoire maritime, industrielle et commerciale. On retrouve cependant de nombreux **secteurs d'activités professionnelles** présents dans l'arrondissement du Boulonnais :

- **Agroalimentaire & industrie de la mer (secteur historique majeur** du Boulonnais, en lien avec le port de Boulogne-sur-Mer, **1er port de pêche français), avec notamment la transformation des produits de la mer** (filetage, surgélation, conserverie), **l'industrie agroalimentaire** (plats préparés, surgelés, etc.) dont certaines entreprises connues sont implantées sur le secteur
- **Activités portuaires et logistique : Pêche** (criée, mareyage, services portuaires), **Commerce et transport maritime** (fret, stockage, logistique), **Ferries** (Boulogne reste un point de transit).
- **Tourisme, hôtellerie et restauration.** Le Boulonnais est une destination touristique importante sur la Côte d'Opale (Wimereux, Ambleteuse, Cap Gris-Nez...) avec notamment ses plages et sa

côte maritime caractéristique (falaises) et son centre national de la mer Nausicaa (un des plus grands aquariums d'Europe)

- **Commerce et services (Commerce de proximité, Grands centres commerciaux, Services à la population ...)**
- **Santé et action sociale** : Plusieurs **établissements hospitaliers et médico-sociaux** (Centre Hospitalier de Boulogne, cliniques, EHPAD) représentant l'un des employeurs les plus importants du Boulonnais) et **Forte demande en aide à domicile, soins infirmiers, éducateurs spécialisés**, etc.
- **BTP (bâtiment et travaux publics)**
- **Éducation, administration publique et fonction publique, avec la présence d'établissements scolaires** (collèges, lycées, Université du Littoral Côte d'Opale).

D. L'offre de soins et la santé sur le territoire

a. L'offre de soins

Le Boulonnais bénéficie d'une offre hospitalière structurée (avec la présence d'un Centre Hospitalier, d'une clinique privée), de nombreux EHPAD et d'un bon maillage de soins (médecins, infirmiers libéraux, kinésithérapeutes, orthophonistes, psychologues, pharmacies, ...).

Cependant on peut identifier **un manque de professionnels de santé dans les zones rurales (dont la demande est forte), un allongement des délais pour les prises en charge spécifiques et d'un vieillissement médical préoccupant**. L'attractivité du territoire pour les jeunes praticiens reste un enjeu central.

b. La santé dans le Boulonnais

POP T2M - Indicateurs démographiques en historique depuis 1968

Indicateurs démographiques	1968 à 1975	1975 à 1982	1982 à 1990	1990 à 1999	1999 à 2010	2010 à 2015	2015 à 2021
Variation annuelle moyenne de la population en %	0,5	0,0	0,0	0,3	-0,1	-0,2	-0,3
<i>due au solde naturel en %</i>	0,9	0,6	0,6	0,5	0,4	0,3	0,0
<i>due au solde apparent des entrées sorties en %</i>	-0,5	-0,5	-0,6	-0,2	-0,5	-0,5	-0,3
Taux de natalité (‰)	19,7	16,2	16,4	14,6	13,8	12,5	10,6
Taux de mortalité (‰)	10,4	10,5	10,0	9,5	9,5	9,6	10,2

Les données proposées sont établies à périmètre géographique identique, dans la géographie en vigueur au 01/01/2024.

Sources : Insee, RP1968 à 1999 dénombrements, RP2010 au RP2021 exploitations principales - État civil.

Espérance de vie – données récentes (source : INSEE, ARS, Santé Publique France)

Zone géographique	Hommes (années)	Femmes (années)	Observations
France (moyenne nationale)	79,3 ans	85,2 ans	Base de comparaison

Zone géographique	Hommes (années)	Femmes (années)	Observations
Hauts-de-France	76,1 ans	82,7 ans	Plus faible région de France
Boulonnais (estimation locale)	Environ 75 ans	Environ 82 ans	Inférieure à la moyenne régionale

Dans l'arrondissement du Boulonnais, l'espérance de vie est donc **plus basse (notamment chez les hommes) que la moyenne régionale**, qui elle-même est en dessous de la moyenne nationale.

La population boulonnaise, à l'instar de celle des Hauts-de-France, fait face à des défis sanitaires significatifs, notamment en termes de mortalité prématurée et d'accès aux soins. Ces enjeux sont souvent liés à des facteurs socio-économiques défavorables :

- Taux de pauvreté élevé
- Chômage
- Faible niveau de diplôme
- Surmortalité liée aux maladies chroniques (maladies cardio-vasculaires, obésité, cancers, diabète) liée une hygiène de vie fragile (alimentation grasse et déséquilibrée, consommation de tabac et d'alcool, ...)
- Accès aux soins inégal (surtout dans arrière-pays)

Face à ce constat, le Projet Régional de Santé (PRS) 2018 – 2028 de la Région Hauts-de-France a été révisé en octobre 2023) actualisant ainsi le Schéma Régional de Santé (SRS) et le Programme Régional d'Accès à la Prévention et aux Soins des personnes les plus démunies (PRAPS).

Ce P.R.S, complété/ajusté suite au bilan de mi-parcours (2023) se décline en 6 orientations stratégiques et 24 objectifs généraux :

- Orientation 1 : Renforcer la prévention pour réduire les inégalités de santé
- Orientation 2 Assurer la veille et la gestion des risques sanitaires
- Orientation 3 : Assurer la santé tout au long de la vie
- Orientation 4 : Assurer l'accès à la santé dans les territoires
- Orientation 5 : Mettre les territoires au cœur de la stratégie régionale de santé
- Orientation 6 : Mobiliser les usagers et les citoyens comme acteurs de la politique de santé et faire vivre la démocratie en santé

E. Intégration du Centre de Formation aux Métiers de la Santé de Boulogne-sur-Mer

Le Centre de Formation intervient, à son échelle, dans le P.R.S, en formant de futurs professionnels et en les amenant à inscrire leurs savoirs, leurs compétences et leur capacité dans le contexte environnementale et sociale dans lesquels ils exerceront.

Grâce au suivi de nos étudiants post-diplôme, nous pouvons avoir une vision de l'insertion professionnelle sur plusieurs années :

Nous pouvons être fiers de voir que la majorité de nos étudiants exerce dans notre région et notamment de notre agglomération Boulonnaise, venant ainsi compléter ou pérenniser l'offre de soins au sein du Territoire.



Suivi des diplômés et de l'insertion professionnelle de nos soins infirmiers

Session	Juillet 2019	Décembre 2019	Mars 2020	Juillet 2020	Décembre 2020	Mars 2021	Juillet 2021	Décembre 2021	Mars 2022	Juillet 2022	Octobre 2022	Décembre 2022	Mars 2023	Juillet 2023	Décembre 2023	Mars 2024
Présentés	73	12	2	66	11	4	70	12	5	51	3	2	7	37	9	8
Reçus	71	12	2	64	11	4	67	11	5	51	3	2	7	36	9	8
TOTAL DIPLOMES	85			79			83			63			53			
Emploi secteur privé	32			15			28			13			19			
Emploi secteur public	41			57			46			44			23			
Demandeurs d'emploi	3			2			4			2			1			
Spécialité puériculture	7			2			3			0			2			
Reprise étude (master...)	0			0			0			1			0			
Sans réponse	2			3			2			3			8			
TOTAL	85			79			83			63			53			
CDI	13			14			15			18			23			
CDD	59			57			58			39			25			
Intérim	1			1			0			0			0			
Sans réponse	0			2			1			0			0			
TOTAL EN ACTIVITE	73			74			74			57			48			
Hauts de France	60			68			72			54			47			
Hors région	13			6			2			3			2			
TOTAL	73			74			74			57			49			



Suivi des diplômés et de l'insertion professionnelle de nos aides soignants

Session	PROMO 2019		PROMO 2020		PROMO 2021		PROMO 2022		PROMO 2023	
	DECEMBRE	JUILLET	JANVIER	JUILLET	JANVIER	JUILLET	JANVIER	JUILLET	DECEMBRE	JUILLET
Présentés	41	0	40	7	41	2	36	3	48	0
Reçus	35	0	37	7	38	1	36	3	44	0
TOTAL DIPLOMES	35		44		39		39		44	
Emploi secteur privé	10		13		23		7		7	
Emploi secteur public	21		18		11		18		19	
Demandeurs d'emploi	3		0		4		8		9	
Sans réponse	1		13		1		6		9	
TOTAL	35		44		39		39		44	
CDI	3		9		8		8		5	
CDD	28		22		26		17		21	
TOTAL EN ACTIVITE	31		31		34		25		26	
Hauts de France	30		30		33		25		25	
Hors région	1		1		1		0		1	
TOTAL	31		31		34		25		26	

F. Son positionnement avec le Centre Hospitalier de Boulogne sur mer (CHB)¹

Le centre de formation est rattaché à l'établissement Public de Santé de Boulogne sur mer, le CHB. Il est l'établissement structurant du territoire littoral.

L'éventail des spécialités médicales et chirurgicales qu'il propose, son niveau d'équipement, son recrutement médical lui donnent un rôle de recours pour le territoire de santé et de relais pour les structures régionales de référence en soins et en enseignement que sont le CHU de Lille et le Centre Oscar Lambret.

Le CHB s'attache à permettre l'égal accès aux soins de tous d'un point de vue économique mais aussi géographique par le développement d'une offre en proximité de spécialités médicales s'inscrivant dans une logique de filières structurées de recours amont et aval assurant qualité et sécurité des soins.

Au-delà de ces missions sanitaires spécifiques, le CHB ne saurait s'exonérer, et doit assumer, la responsabilité sociale et environnementale induite par son poids économique en matière d'aménagement du territoire, d'emploi et d'écologie. Il lui appartient donc dans ses politiques d'emploi, de travaux et d'achat de prendre en compte les préoccupations de développement durable, d'insertion sociale, de formation et de maintien dans l'emploi.

Le projet d'établissement du Centre Hospitalier a pour finalité de répondre aux besoins de santé de la population boulonnaise. Il prévoit une diversification de l'offre de soins et un développement du partenariat avec les établissements du secteur.

Le projet médical en est le socle. Une maîtrise des risques sanitaires, une mise en conformité avec le développement et l'évaluation des bonnes pratiques sont privilégiées. Ceci dans le but d'améliorer la prise en charge des patients souffrant de cancer, de maladies dégénératives, chroniques, dans un contexte général de vieillissement de la population. Il vise également une meilleure prise en charge des troubles de santé mentale, des addictions, ainsi qu'une organisation optimale des urgences en particulier pour les soins spécialisés. Tout ceci dans le respect des droits des patients.

Il nous semble indispensable d'impliquer les apprenants dans les différentes actions de santé publique préconisées notamment par les plans gouvernementaux déclinés au CHB (cancer, Alzheimer, douleur, nutrition...).

Le projet de soins de l'établissement s'appuie sur les valeurs suivantes :

- le respect et la prise en compte de la dignité de la personne (usager ou soignant),

¹ Projet d'établissement CHB 2023-2027

- la compétence professionnelle et individuelle,
- la responsabilité.

Il se décline à partir de ce projet médical, ses axes de développement sont les suivants :

Axe 1 : Développer les compétences

Objectif 1 : Promouvoir la formation des soignants tout au long de leur carrière professionnelle

- Elaborer un plan de formation adapté à chaque service et à chaque pôle :
 - Former les IDE à des prises en charge spécifiques (vasculaire, thrombectomie...);
 - Formation du personnel adapté aux besoins ;
 - Développer des compétences pour la prise en charge des soins intensifs ;
 - Formation des soins de développement en néonatalogie.
- Mobiliser les ressources internes pour former les équipes :
 - Réinvestir les formations : proposer aux agents de mettre en place une action d'amélioration suite à une formation réalisée en externe ;
 - Mettre en place des flash formations régulières dans chaque service (intervention équipe mobile, équipe médicale...);
 - Mettre en place des ateliers thématiques ;
 - Mettre en place des ateliers de simulation ;
 - Mettre en place des ateliers de bien être pour les patients et les professionnels ;
 - Former les professionnels à l'utilisation de nouveaux matériels (matériels de mobilisation, de soins...).
- Promouvoir l'apprentissage :
 - Améliorer la qualité de l'encadrement des étudiants ;
 - Développer les supports d'apprentissage.

Objectif 2 : Valoriser les agents ayant un diplôme ou une compétence spécifique

- Attribuer des missions spécifiques aux personnels ayant eu une formation diplômante (DU douleur, DU sophrologie, DU hypnose, DU plaies et cicatrisation...);
- Encourager les personnels à prendre un rôle de référent en fonction des compétences et des appétences (fiche de missions, temps dédié) et ou à participer à des groupes de travail institutionnels ;
- Valoriser les agents ayant un rôle de référent.

Objectif 3 : Encourager les agents à se former tout au long de leur carrière

- Améliorer la préparation du plan de formations en collaboration avec la DRH ;
- Mettre à disposition des ressources documentaires ;
- Encourager la promotion professionnelle pour une évolution de carrière ;
- Développer les flash formations ;
- Organiser des formations intra-services annuelles sur des thématiques particulières notamment : les soins préventifs, le don d'organes et de tissus, promotion de l'activité physique.

Objectif 4 : Maintenir et développer les compétences

- Proposer aux équipes de nuit des périodes de jour (alternance jour/nuit) ;
- Assurer un accompagnement aux nouveaux arrivés (compagnonnage) ;
- Concevoir des outils pour améliorer l'accueil des nouveaux arrivants ;
- Mettre en place des ateliers de simulation notamment pour la prise en charge des urgences vitales.

Axe 2 : Améliorer la qualité et la sécurité des soins

Objectif 1 : Sécuriser la continuité des soins

- Améliorer les transmissions des AS jour/nuit ;
- Améliorer les outils permettant des transmissions efficaces (à partir du DPI) ;
- Accompagner les agents pour améliorer les transmissions écrites dans le DPI ;
- Mettre en place des outils permettant la traçabilité des rencontres pluridisciplinaires ;
- Développer le travail en collaboration IDE/AS/ASH ;
- Améliorer la cohésion avec les partenaires médicaux extrahospitaliers ;
- Améliorer la préparation à la sortie afin de pouvoir anticiper celle-ci ;
- Améliorer la prise en charge médico-soignante aux urgences.

Objectif 2 : Poursuivre la sécurisation du circuit du médicament

- Accompagner les professionnels dans le respect du circuit du médicament (préparation extemporanée, utilisation du chariot de soins...) ;
- Mettre en place la fermeture des PC ;
- S'approprier le nouveau logiciel de chimiothérapie ;
- Optimiser la gestion de stock ;
- Mettre en place la délivrance nominative des traitements en UCA.

Objectif 3 : Promouvoir la culture qualité

- Améliorer, adapter, valoriser, les questionnaires de satisfaction ;
- Réévaluer les fiches de tâches ;
- Harmoniser les outils de traçabilité des ASH ;
- Poursuivre la labellisation IHAB et intégrer la pédiatrie ;
- Réactualiser les protocoles des services ;
- Améliorer la prise en charge de la douleur ;
- Poursuivre les EPP (protection, connaissance des pratiques, des protocoles pour les pansements, procédures d'urgences...) ;
- Poursuivre une prévention du risque infectieux en collaboration avec l'UOH ;
- Garantir le respect de la tenue professionnelle et les bonnes pratiques en hygiène hospitalière.

Objectif 4 : Garantir la sécurité des soins

- Sécuriser la salle nature au bloc obstétrical ;
- Assurer la présence de deux techniciens de laboratoire la nuit ;
- Renforcer l'appropriation des personnels sur la notion d'identito-vigilance ;
- Analyser les interruptions de tâches et mettre en place un plan d'actions ;
- Sécuriser et fluidifier les transports internes ;
- Mettre en place un logiciel de programmation des séances de rééducation ;

- Mettre en place une traçabilité à l'instrument en stérilisation.

Objectif 5 : Intégrer les soins éducatifs à toutes les étapes de la prise en charge

- Participer à la conception et mise en place de programmes d'éducation thérapeutique ;
- Intégrer le soin éducatif à chaque projet de soins individualisé notamment l'éducation à l'activité physique, la prévention... ;
- Améliorer l'information relative aux directives anticipées, personnes de confiance, Commission Des Usagers... ;

Axe 3 : Promouvoir la Qualité de Vie au Travail

Objectif 1 : rendre les professionnels acteurs

- Intégrer les professionnels dans la construction des projets ;
- Intégrer les professionnels dans la construction des fiches de poste ;
- Intégrer les professionnels dans la construction des cycles de travail ;
- Mettre en place des débriefings d'équipes.

Objectif 2 : Améliorer l'accueil des nouveaux arrivants et des étudiants

- Mettre en place des livrets d'accueil ;
- Mettre à disposition des documents ressources ;
- Faciliter l'intégration des nouveaux personnels ;
- Coordonner les différents services (DRH, Blanchisserie, informatique...) pour anticiper la prise de poste du nouvel arrivant ;
- Organiser l'accompagnement.

Objectif 3 : Améliorer les environnements de travail

- Adapter l'ergonomie dans les postes de travail (recours à un ergonomiste) ;
- Réorganiser les locaux (offices, environnement de travail) ;
- Améliorer l'environnement de certains locaux ;
- Réorganiser les réserves.

Objectif 4 : Intégrer la notion de bien-être dans le management au quotidien

- Créer des espaces de discussion et d'échanges (groupes de parole, temps d'expression...) ;
- Améliorer les communications et la formation avec les équipes ;
- Mettre à disposition des lieux de détente dédiés ;
- Proposer des méthodes individuelles de relaxation ;
- Garantir le droit à la déconnexion ;
- Faciliter l'accès des personnels à leurs compteurs horaires et plannings ;
- Favoriser le management participatif et la notion d'intelligence collective.

Objectif 5 : Fidéliser les personnels à l'établissement

- Mettre en place des moyens permettant de valoriser les équipes, les talents, les initiatives... ;
- Améliorer les conditions de mobilité dans l'établissement en collaboration avec la DRH.

Axe 4 : Organiser les parcours de soins

Objectif 1 : Améliorer la qualité de l'accueil et de l'orientation du patient.

- Mettre en place un IAO en psychiatrie ;
- Améliorer l'organisation des entrées directes des patients dans les services soins et leur parcours de soins ;
- Poursuivre l'informatisation du dossier patient (dématérialisation des fiches de consultations...) ;
- Faciliter l'orientation des usagers dans la structure (à travers le marquage au sol ou panneau dans le hall) ;
- Améliorer la prise de rendez-vous dans les secrétariats.

Objectif 2 : *Promouvoir un projet de soins et/ou projet de vie individualisé*

- Mettre en place un infirmier de liaison en psychiatrie ;
- Promouvoir l'éducation thérapeutique au sein du CHB et à l'extérieur ;
- Anticiper le devenir des patients dès le début de l'hospitalisation ;
- Améliorer la collaboration ville/hôpital ;
- Mettre en place une collaboration inter établissement ;
- Impliquer les familles, les accompagnants et les aidants dans les projets ;
- Proposer des soins de détente, de relaxation et de sophrologie aux patients.

Objectif 3 : *Améliorer la qualité des circuits*

- Uniformiser les pratiques des secrétariats ;
- Améliorer le suivi social des patients entre les différents services ;
- Développer les missions de la cellule d'ordonnancement ;
- Développer la lisibilité des circuits de prise en charge, notamment les circuits pour les personnes présentant une obésité, personnes âgées, personnes présentant un handicap, personnes devant bénéficier d'une intervention chirurgicale en UCA... ;
- Améliorer la coordination des parcours des patients devant bénéficier d'un séjour en réanimation ou USC.

Objectif 4 : *Améliorer la collaboration avec les partenaires extrahospitaliers*

- Développer les conventions avec les partenaires ;
- Intégrer les partenaires et représentants des usagers dans la conception de certains projets ;
- Collaborer avec le milieu associatif.

Axe 5 : Promouvoir la recherche et l'innovation

Objectif 1 : *Accompagner la mise en place des nouvelles technologies*

- Accompagner la pharmacie dans la mise en place du projet RFID (dispositifs médicaux) ;
- Accompagner la pharmacie dans la mise en place du projet de robotisation sur le circuit du médicament ;
- Anticiper les mises en place des nouvelles technologies (formation du personnel, équipements...) ;
- Faire évoluer les logiciels en lien avec les nouvelles recommandations ;
- Mettre en œuvre le logiciel de gestion des lits en HDJ et le logiciel de prescription des chimiothérapies ;
- Développer des applications de qualification des appels :
 - o Appels intelligents pour des allers-retours plus efficaces dans les chambres ;
- Informatisation (brancardage, cellule d'ordonnance, UOH, UTEP) ;
- Déployer le module sillage « psychiatrie ».

Objectif 2 : Accompagner les projets de mise en place de protocoles de coopération dans différents domaines

- Protocoles de coopération dans le cadre du prélèvement de tissus post-mortem ;
- Protocole de coopération en polysomnographie ;
- Protocoles de coopération aux urgences : prescription d'imagerie, suture...

Objectif 3 : Intégrer les nouveaux métiers soignants

- Préparer l'intégration et les missions de l'IPA ;
- Développer les compétences en lien avec l'hyperspécialisation des services de soins.

Objectif 4 : contribuer au développement durable

- Soutenir les cultures éco responsable (gestion des déchets) ;
 - o Développer et donner les moyens ;
 - o Contribuer au développement durable au sein du pôle femmes-enfants (recyclage des biberons ...) ;
 - o Mettre en place la « Dialyse verte ».

Objectif 5 : Promouvoir la recherche en soins infirmiers

- Accompagner les agents souhaitant faire une présentation à un congrès ;
- Valoriser les initiatives en soins par des publications dans des revues professionnelles ;
- Intégrer les professionnels dans les protocoles de recherches menés dans l'établissement.

III. Les démarches de partenariat et de réseaux interprofessionnels

Une stratégie de communication interne est développée au sein du centre de formation aux métiers de la santé grâce à :

- Une volonté d'accroître le travail inter promotion et inter filière pour décroïsonner, capitaliser les compétences et partager les expériences ;
- Des espaces de discussion et des réunions pédagogiques ;
- Un outil informatisé de capitalisation des savoirs favorise la mutualisation et le partage des connaissances pédagogiques ;
- Une formation action auprès de l'équipe administrative et pédagogique avec pour objectif d'acquérir des outils simples et des méthodes concrètes pour permettre une gestion efficace de l'organisation du directeur, des collaborateurs et des assistants.

Avec le Centre hospitalier et nos partenaires extérieurs, une coopération étroite est en place à travers :

- Un investissement des formateurs dans les groupes de travail du Centre Hospitalier (hygiène et prévention des infections nosocomiales, éthique, douleur, transmissions ciblées DPI...) ainsi qu'une participation à la Commission des Soins Infirmiers, de rééducation et Médico-Techniques (CSIRMT) et aux réunions d'encadrement. La finalité est de percevoir

les évolutions des pratiques professionnelles, d'enrichir et illustrer concrètement l'enseignement ;

- Un développement des relations et des formations en commun avec les associations et réseaux professionnels pour des échanges sur l'évolution des métiers, de la formation et de l'exercice professionnel.

Une journée de rencontre avec les établissements accueillant nos apprenants en stage est organisée permettant des échanges concernant l'évolution et l'actualité des formations proposées. Des tables rondes réunissant nos partenaires et les formateurs renforcent notre collaboration dans la formation des apprenants.

Le Centre de Formation aux métiers de la santé préconise également une politique d'ouverture vers l'extérieur. Il s'engage dans différents partenariats et poursuit ainsi différents objectifs.

A. Des objectifs de recherche

Pour faire évoluer ses pratiques professionnelles, le CFMS s'engage dans des formations, des échanges et des groupes de travail avec par exemple le Comité d'Entente Formation Infirmières et Cadres (CEFIEC), le groupe INTERIFAS, l'université de territoire et le RNDH (Réseau National des Documentalistes Hospitalier).

L'Institut de Formation a développé un partenariat avec les IFSI/IFAS du Littoral, dans le partage des ressources universitaires depuis le référentiel de 2009 (forte implication des enseignants universitaires de l'ULCO dans la co-construction pédagogique d'unités d'enseignements comme la législation, la psychologie et la recherche).

Le partenariat entre les 4 instituts du Littoral (Dunkerque, Calais, St Omer) et Boulogne-sur-Mer se concrétise par :

- Un projet commun validé par le Conseil Régional qui a permis la subvention pour l'achat d'un système de visioconférence. Celui-ci permet depuis 2015 la collaboration et la mutualisation de ressources pédagogiques pour les instituts concernés, au travers de réunions de travail à distance entre les équipes pédagogiques
- Des réunions de travail entre directeurs et formateurs plusieurs fois par an ; maquette universitaire, projet CVEC, mutualisation des ressources documentaires et numériques.
- Une collaboration à la mise en œuvre du service sanitaire selon l'arrêté du 12/06/2018 en concertation étroite avec l'université de Lille, le rectorat et l'ARS s'est concrétisée sur le territoire, par un partenariat des étudiants de l'IFMK de Berck-sur mer, et l'IFSI de Boulogne sur mer.

B. Des objectifs de communication

Pour faire connaître les formations, développer son attractivité, recruter des candidats, le CFMS :

- Organise des journées portes ouvertes :
 - Présentation au public de la profession et de la formation ;
 - Visite des locaux,
 - Participation active des étudiants par des témoignages ;
 - Démonstrations lors d'ateliers gestuels ;
 - Information sur les modalités d'entrée et le déroulement de la formation.
 - Participe à des forums des métiers avec l'ULCO, le CIO (Centre d'Information et d'Orientation) et la CAB ;
 - Diffuse des informations sur le site internet du Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer :
 - Présentation générale de la formation infirmière et aide-soignante (mot d'accueil de la directrice, situation géographique, présentation de l'équipe, locaux) ;
 - Actualités (modalités de retrait des dossiers d'entrée en formation, les épreuves de sélection, clôture de la remise des dossiers, dates et formalités de pré-rentree, de rentrée, coût de la formation) ;
 - Informations sur les épreuves de sélection, la formation, la VAE ;
 - Vie étudiante ;
 - Espace documentation (Centre de documentation et d'information, espace informatique).
 - Publie ses actualités et évènements sur sa page Facebook.

C. Des objectifs de Santé Publique

Le CFMS répond aux sollicitations et est force de proposition selon les évènements.

Le CFMS a été mobilisé lors de la période épidémique du COVID en participant à la campagne de vaccination.

Pour être un acteur de Santé Publique au sein du territoire, les étudiants participent volontairement :

- Au parcours du cœur avec la ville de Wimille et la ville d'Hardinghem ;
- Au don du sang avec l'EFS (Etablissement Français du Sang) ;
- A « Octobre rose » avec AIRE cancers et le CODES (Comité Départemental d'Education à la Santé) ;
- A des manifestations sportives ou culturelles telles que le Poulpaphone avec la CAB...
- Au projet d'éducation en milieu scolaire dans des écoles du boulonnais inscrites au PRE (Programme Réseau Educatif).

D. Des objectifs de participation aux associations relatives à la santé

Pour permettre la sensibilisation et la participation des étudiants, le CFMS sollicite et fait intervenir des associations telles que Paul Corteville (chien guide d'aveugles), Les Virades de l'Espoir (association de lutte contre la mucoviscidose), un enfant dans le ciel...

E. Des objectifs de participation des étudiants à des stages humanitaires

Dans le cadre du développement des aptitudes et compétences essentielles à la profession, l'IFSI offre la possibilité aux étudiants d'effectuer des stages humanitaires et internationaux. Les objectifs étant de :

- Promouvoir le développement de la conscience européenne et internationale.
- Favoriser l'évolution des représentations et l'acquisition des compétences interculturelles et relationnelles.
- Susciter de nouvelles réflexions sur la prise en soins des patients.
- Développer l'autonomie, l'adaptation et les valeurs de citoyenneté durable.

F. Des objectifs d'enseignements

Pour garantir la qualité de certains enseignements spécialisés, il collabore avec certains organismes, comme par exemple le CESU (Centre d'Enseignement des Soins d'Urgences) pour les soins d'urgences, la Formation Continue Universitaire (FCU) pour l'anglais.

IV. Ses points de différenciation structurels et environnementaux

A. La formation continue

La formation continue s'adresse à toutes les catégories de professionnels. Depuis juillet 2009, avec la Loi HPST (Hôpital, Patients, Santé et Territoires), le DPC (Développement professionnel continu) a vu le jour. Il doit s'étendre à l'ensemble des professionnels de santé.

Reconnu Organisme de Développement Professionnel Continu (ODPC) depuis 2013, le Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer, en partenariat avec notre établissement référencé par les opérateurs de compétences (datadocké) depuis 2017, propose des actions de formation continue destinées aux professionnels de santé.

Cela concourt au maintien et au développement des compétences des personnels du Centre Hospitalier. L'article L. 6311-1 du code du travail dispose que : « *La formation professionnelle tout au long de la vie constitue une obligation nationale depuis 1971. Elle vise à permettre à chaque personne, indépendamment de son statut, d'acquérir et d'actualiser des connaissances et des compétences favorisant son évolution professionnelle, ainsi que de progresser d'au moins un niveau de qualification au*

cours de sa vie professionnelle. ». Les actions de formation qui entrent dans le cadre de la formation professionnelle continue au sens du code du travail sont définies par son article L6313-1.

Nos formations sont également proposées aux professionnels d'autres établissements. Un bilan annuel est réalisé et présenté aux différentes instances de gouvernance.

Différentes thématiques en lien avec les domaines d'activité des professionnels de santé sont proposées :

- Accompagnement pour la VAE Aide-soignant ; auxiliaire de puériculture ;
- Préparation aux épreuves de sélection à l'entrée en formation IDE et AS ;
- Devenir Assistant de Soins en Gériatrie ;
- Contention physique dite passive ;
- Sensibilisation à l'éducation thérapeutique du patient;
- Formation certifiante à l'éducation thérapeutique du patient ;
- Formation aux Gestes et Soins d'urgences – Niveau 1 et 2 ;
- Réactualisation de la formation aux Gestes et Soins d'Urgences - Niveau 1 et 2 ;
- Manutention manuelle des charges inertes ;
- Manutention manuelle des malades et des handicapés ;
- Prises en charge des plaies chroniques et leur cicatrisation ;
- Prévention des risques suicidaires en EHPAD - référencée DPC ;
- Raisonnement clinique et transmissions ciblées ;
- Initiation aux médecines douces ;
- Initiation à la sophrologie ;
- Accompagnement des personnes en fin de vie ;
- Devenir tuteur Aide-soignant ;
- Devenir tuteur infirmier référencée DPC.

B. La simulation en santé

La simulation simple fait partie intégrante des méthodes pédagogiques du centre de formation depuis de nombreuses années (ateliers procéduraux, jeux de rôle...). La simulation pleine échelle, qui reproduit une situation clinique dans un environnement contextualisé, le plus réaliste possible a débuté en 2013.

Elle permet d'intégrer les apprenants dans un processus de décision, de responsabiliser les apprenants, de mobiliser les savoirs au travers de l'action, d'analyser toute situation de santé.

Par cette méthode, le formateur peut :

- Développer la pratique réflexive des apprenants lors d'un vécu d'expérience et la capacité de raisonner ;

- Développer l'habileté gestuelle, comportementale, former à des procédures, ou à la prise en charge de situations ;
- Immerger les apprenants dans une situation clinique qu'ils peuvent rencontrer en stage et dans leur future activité professionnelle ;
- Permettre de donner le droit à l'erreur à l'apprenant (de gestes, de comportements, de paroles) en mettant en place un univers sécurisé dans le cadre de la simulation ;
- Aborder les situations dites « à risque pour le patient » et d'améliorer la capacité à y faire face en participant à des scénarii qui peuvent être répétés ;
- Reconstituer des événements indésirables, les analyser lors de débriefing et mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins.

Ainsi l'apprenant peut :

- S'engager dans un processus de professionnalisation ;
- Développer le raisonnement clinique dans une situation de soins contextualisée et sécurisée ;
- Acquérir des compétences techniques et non techniques (habiletés techniques, comportementales et relationnelles etc.) et mobiliser les connaissances acquises ;
- Analyser ses pratiques professionnelles en faisant porter un nouveau regard sur soi-même lors du débriefing et mettre en place des axes d'améliorations face aux écarts constatés ;
- Développer une posture soignante adaptée aux recommandations et améliorer la capacité à transférer lors de situations nouvelles ;
- Développer la capacité à prendre des décisions.

Pour cela, nous avons aménagé deux salles de simulations configurées comme des chambres de patients et/ou salle de soins.

Deux salles attenantes pourvues de caméras permettent de visualiser l'apprenant simulé, plongé dans une situation clinique réaliste et, simultanément aux autres apprenants non simulés, d'observer. Ces salles, servent dans un second temps au débriefing de la séance de simulation.

Les séances de simulations ont tout d'abord été organisées à raison de deux séances par semestre par année de formation en soins infirmiers et ont également été développé auprès des élèves aides-soignants à raison d'une durant la formation.

Les thématiques de simulation sont choisies en continuité des situations d'apprentissage travaillées dans les unités d'intégration (UI) et les unités d'enseignement (UE) de chaque semestre.

Les scénarii sont écrits au fur et à mesure, en concertation avec la coordinatrice pédagogique et les formateurs référents d'année, en prenant en compte les niveaux d'apprentissage des apprenants. Un formateur titulaire d'un diplôme universitaire en pédagogie active et simulation peut accompagner les équipes dans la construction des séances et chaque formateur référent de suivi pédagogique participe aux séances qui concernent son groupe.

Un projet de simulation partagé avec le CHB concernant la formation des internes en médecine et les professionnels de santé aux situations d'urgence a débuté en 2018. Dans le cadre du projet de la troisième année, les étudiants infirmiers volontaires peuvent y participer.

2^{ème} partie : Les conceptions de l'institution

I. Les valeurs

La philosophie de la formation dispensée au centre de formation se situe dans un courant de pensée humaniste qui met au premier plan de ses préoccupations le développement des qualités essentielles de l'être humain et dénonce ce qui l'asservit ou le dégrade. Ce courant préconise l'acceptation de la différence, et fait appel à des valeurs choisies et définies par l'équipe pédagogique. Dans ces valeurs, nous retrouvons le respect, la tolérance, l'humilité, l'équité et la responsabilité.

A. Respect

C'est l'aptitude à considérer, à estimer, à accorder de la valeur à autrui sans distinction.

C'est une démarche de compréhension, de partage, d'intégration à un groupe, qui permet d'exprimer sa tolérance, oser dire son intolérance et accepter les limites de la tolérance de l'autre.

B. Tolérance

C'est la capacité à accepter et à respecter l'expression des idées, des sentiments, des manières d'agir différentes des siennes, au regard des règles éthiques de notre profession et des règles institutionnelles.

Johann Wolfgang Von Goethe² a écrit : « *la tolérance ne devrait être qu'un état transitoire. Elle doit mener au respect.* »

C. Humilité

C'est la forme la plus aboutie de la connaissance de soi. Elle suppose une perception claire et lucide de ce que l'on est réellement et de la place que l'on occupe. Elle suppose de poser sur soi un regard neutre, voir distancié.

Etre humble, c'est être conscient de ses limites.

Pour le formateur/l'apprenant, c'est savoir dire que l'on ne sait pas.

Pour l'apprenant/ le formateur, c'est faire preuve d'authenticité, d'honnêteté intellectuelle.

² Philosophe allemand

D. Equité

C'est la justice naturelle fondée sur la reconnaissance de la singularité de chacun. C'est ce qui est juste. L'objectif est d'assurer l'égalité des chances de chacun grâce à un accompagnement individualisé en développant un parcours personnalisé.

E. Responsabilité

Selon l'ARSI (Association de Recherche en Soins Infirmiers), « *La responsabilité se définit comme l'obligation faite à une personne de répondre de ses actes, du fait du rôle et des charges qu'elle doit assumer et d'en supporter les conséquences.* »

Philippe Perrenoud³ dans « L'autonomie au travail » nous parle du concept de responsabilité qui se caractérise par :

- Décider, faire des choix librement, posséder une faculté de jugement, de discernement, mesurer, évaluer, s'engager (répondre de)
- Etre capable de répondre des actions entreprises (répondre à)
- Assumer ses choix, respecter les règles institutionnelles et les valeurs individuelles (répondre devant la loi, ses pairs, sa conscience).

II. Les concepts

La formation s'appuie sur des concepts choisis par l'équipe qui sont l'Homme, la Santé, la Maladie, le Soin et Prendre soin.

A. L'Homme

« Un être unique, qui a des attentes et des besoins biologiques, psychologiques, sociaux et culturels, un être en perpétuel devenir et en interaction avec son environnement. Un être responsable, libre et capable de s'adapter : un TOUT indivisible. »

³ Docteur en sociologie et anthropologie

B. La Santé

« C'est un équilibre, une harmonie, à trouver ou à retrouver et à maintenir, influencés par les croyances, la culture, l'éducation, l'environnement. »

C. La Maladie

« C'est la rupture de cet équilibre, de cette harmonie, un signal d'alarme se traduisant par une souffrance physique, psychologique, une difficulté ou une inadaptation à une situation nouvelle, provisoire ou définitive. C'est un événement pouvant aller jusqu'au rejet social de l'homme et de son entourage. »

D. Le Soin

C'est la réponse à cette rupture d'équilibre.

C'est « aider l'individu, malade ou en santé, au maintien ou au recouvrement de la santé (ou à l'assister dans ses derniers moments) par l'accomplissement des tâches dont il s'acquitterait lui-même s'il en avait la force, la volonté ou possédait les connaissances voulues, et d'accomplir ces fonctions de façon à l'aider à reconquérir son indépendance le plus rapidement possible »

« Le soin infirmier est l'attention particulière portée par une infirmière ou un infirmier à une personne et à ses proches – ou à un groupe de personnes- en vue de leur venir en aide dans leur situation en utilisant pour concrétiser cette aide les compétences et les qualités qui en font des professionnels infirmiers. »

E. Prendre soin

« C'est une démarche soignante qui repose sur une rencontre par laquelle seront tissés des liens de confiance signifiant que le soignant va venir en aide à la personne soignée et un accompagnement dans sa trajectoire de vie de personne malade ou perturbée ou demandeuse d'aide. »

C'est s'adresser au corps que « le patient est » et pas seulement au « corps que le patient a »

C'est une « intention de prendre soin des personnes et non pas seulement de leur faire des soins ».

III. Les conceptions professionnelles

A. Les infirmiers

La formation vise à l'acquisition de compétences pour répondre aux besoins de santé de la population. Elle a pour objet de professionnaliser le parcours de l'étudiant. Il est amené à devenir un praticien responsable et réflexif capable d'analyser toute situation de santé, de prendre des décisions dans les limites de son rôle et de mener des interventions seul et en équipe pluri professionnelle.

Il sera :

- Préparé aux évolutions professionnelles compte tenu des enjeux de qualité des soins, des situations de soins complexes rencontrées dès son entrée dans le métier ;
- Inscrit dans une approche humaniste et relationnelle faisant appel à des valeurs telles que respect, engagement, compassion, préservation de la dignité humaine, liberté de choix ;
- En interaction avec le malade et sa famille à partir de l'expérience vécue, des priorités et des préoccupations exprimées ;
- Capable de poursuivre un cursus universitaire.

B. Les aides-soignants

En référence à la réforme de la formation du 10/06/2021, en tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre de responsabilité partagée, conformément aux articles R.4311-3 à R.4311-5 du code de la santé publique.

Trois missions reflétant la spécificité du métier sont ainsi définies :

1. Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie ;
2. Collaborer au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences ;
3. Contribuer à la prévention des risques et au raisonnement clinique interprofessionnel.

IV. Les conceptions pédagogiques

Elles sont basées sur les représentations que nous avons de l'apprenant et du formateur en centre de formation professionnelle et sur le concept d'alternance.

L'alternance oriente les stratégies pédagogiques et les moyens mis en œuvre pour structurer les contenus de formation théorique et clinique.

Pour Philippe Perrenoud, « *l'alternance désigne le va et vient d'un futur professionnel entre deux lieux de formation, d'une part un institut de formation initiale et d'autre part un ou plusieurs lieux de stage* »

Gérard Malglaive⁴ apporte une précision en définissant l'alternance intégrative comme : « *une combinaison d'une part, d'alternance inductive où est prise en compte l'expérience des étudiants pour illustrer les enseignements et, d'autre part, l'alternance déductive où la pratique est vue comme l'application du savoir* »

Philippe Perrenoud définit la place de la réflexivité dans l'alternance : « *la posture réflexive passe par un aller et retour permanent entre la théorie et un réel qui, même s'il la déborde sans cesse, ne peut être compris de façon purement intuitive, ni maîtrisé par de simples habiletés acquises. L'analyse du travail enseignant, des situations éducatives complexes et de l'action située est au cœur de la formation réflexive.* »

Le stage permet de poursuivre le processus de conceptualisation (= comprendre) associé à un processus d'actions (= agir) pour pouvoir ensuite faire face à de nouvelles situations (= transférer).

Selon la directive européenne 2005/36/CE, l'enseignement clinique se définit « *Comme étant le volet de la formation d'infirmiers par lequel le candidat infirmier apprend, au sein d'une équipe, en contact direct avec un individu sain ou malade et/ou une collectivité, à organiser, dispenser et évaluer les soins infirmiers globaux requis à partir des connaissances et des compétences acquises* ». Ce principe est également appliqué à la formation des aides-soignants.

Lors de sa formation clinique, l'apprenant réalise avec l'aide de ses pairs des analyses de pratiques grâce à la posture réflexive. Le retour sur la pratique, la réflexion et le questionnement est accompagné par le tuteur et le formateur.

A. Le formateur au CFMS de Boulogne-sur-Mer

Le formateur est un infirmier ayant une expérience professionnelle dans le domaine du soin et qui s'est formé à la pédagogie. Il fait partie d'une équipe au parcours professionnel varié.

Le formateur :

- Met à disposition de l'apprenant les ressources nécessaires à son apprentissage ;
- Etablit avec l'apprenant une relation pédagogique qui se fonde sur la confiance et le respect mutuel ;
- Accompagne l'apprenant dans le développement de ses compétences ;
- Guide l'apprenant dans son parcours pour l'aider à finaliser son projet professionnel ;
- Etablit un partenariat avec les professionnels et les universitaires ;
- Analyse sa pratique et développe ses compétences ;
- Intègre dans sa fonction les différences générationnelles.

⁴ Docteur en Sciences de l'Education

B. L'apprenant au CFMS de Boulogne-sur-Mer

André Giordan⁵ (1998) dit « *Apprendre est un processus complexe reposant sur les capacités du cerveau, la motivation et le désir. C'est se questionner, se confronter à l'autre et à la réalité. L'apprenant donne une signification à l'apprendre en référence à ses conceptions et à ses expériences* ».

L'apprenant, un acteur de sa formation qui :

- Développe des ressources personnelles en savoirs théoriques et méthodologiques, en habiletés gestuelles et en capacités relationnelles ;
- Mobilise les ressources de son environnement ;
- Apprend à reconnaître ses émotions et à les gérer pour une juste distance professionnelle ;
- Développe sa pensée critique ;
- S'auto-évalue ;
- Développe une éthique professionnelle ;
- Construit ses compétences ;
- Accroît son autonomie et son sens de la responsabilité ;
- Elabore son projet professionnel.

C. Finalité

La finalité de notre formation étant de professionnaliser l'apprenant en l'amenant à devenir un praticien autonome, responsable et réflexif, l'approche pédagogique retenue est le socioconstructivisme, courant le plus adapté pour nous au développement des compétences.

Ainsi, dans le cadre de l'apprentissage au centre de formation, l'apprenant doit-il apprendre à s'étonner et à aller chercher les ressources nécessaires et à les combiner pour résoudre les problèmes inhérents à la situation de soins (situations emblématiques et situations réelles). En tant que formateur, nous devons amener l'apprenant à intégrer ce processus intellectuel afin de lui permettre de s'adapter, de transférer, principe même du développement de compétences.

PROCESSUS DU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES		
VENT / EAU	AILES / PALES DU MOULIN	ENERGIE
RESSOURCES	COMBINATOIRE	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none">• Savoirs• Savoirs faire• Savoir être	<ul style="list-style-type: none">• Transformation en capacités• Analyse de la situation	<ul style="list-style-type: none">• Combinaison de capacités dans l'action• Analyse de la pratique

⁵ Universitaire, Docteur en Sciences de l'Education

	emblématique	<ul style="list-style-type: none"> Analyse comparative
UE	UI	STAGE
EVALUATION / CONTROLE	EVALUATION / APPRECIATION	EVALUATION / PROCESSUS

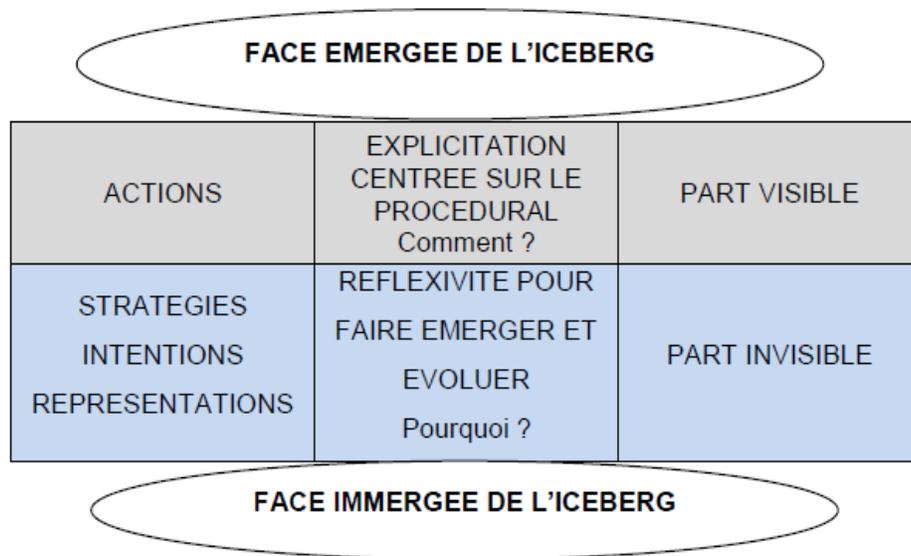
D. Par quel principe essentiel ?

1. La réflexivité, sa finalité

- Elle permet le développement de compétences et ainsi, le transfert des capacités dans un contexte donné ;
 - Elle facilite l'alternance intégrative ;
 - Elle conduit à l'autonomisation de l'étudiant ;
 - Elle conduit à un changement de comportement ;
 - Elle permet l'amélioration des pratiques.

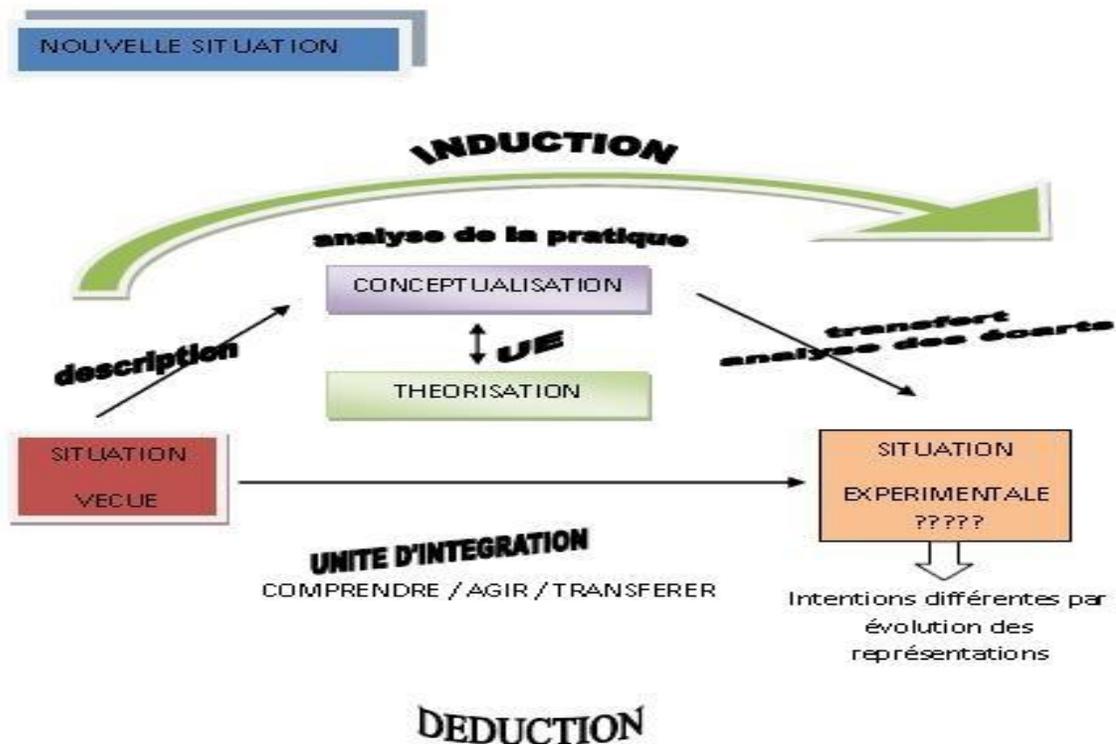
2. La réflexivité, sa mise en œuvre

- Elle s'inscrit dans une pédagogie basée sur le concept du socioconstructivisme ;
- Elle est le cœur de l'accompagnement dispensé par les formateurs et les équipes de professionnels;
 - Elle s'inscrit dans un cadre formé du référentiel, du projet du centre de formation, des projets pédagogiques et organisationnels;
 - Elle s'inscrit dans un processus continu ;
 - Elle met l'apprenant au centre de la démarche ;
 - Elle est pensée de manière individualisée et personnalisée, adaptée à l'apprenant et à ses besoins ;
 - Elle nécessite des étapes que l'apprenant franchira progressivement, à son rythme. Elle tient compte de la notion de temporalité différente ;
 - Elle se pense dans l'action et analyse l'action ;
 - Elle passe par un questionnement, une prise de recul, une conscientisation de la pratique mise en œuvre ;
 - Elle se situe dans un processus de recherches, de conceptualisation, de théorisation et d'analyse des écarts entre l'intention, le réalisé et l'idéal.

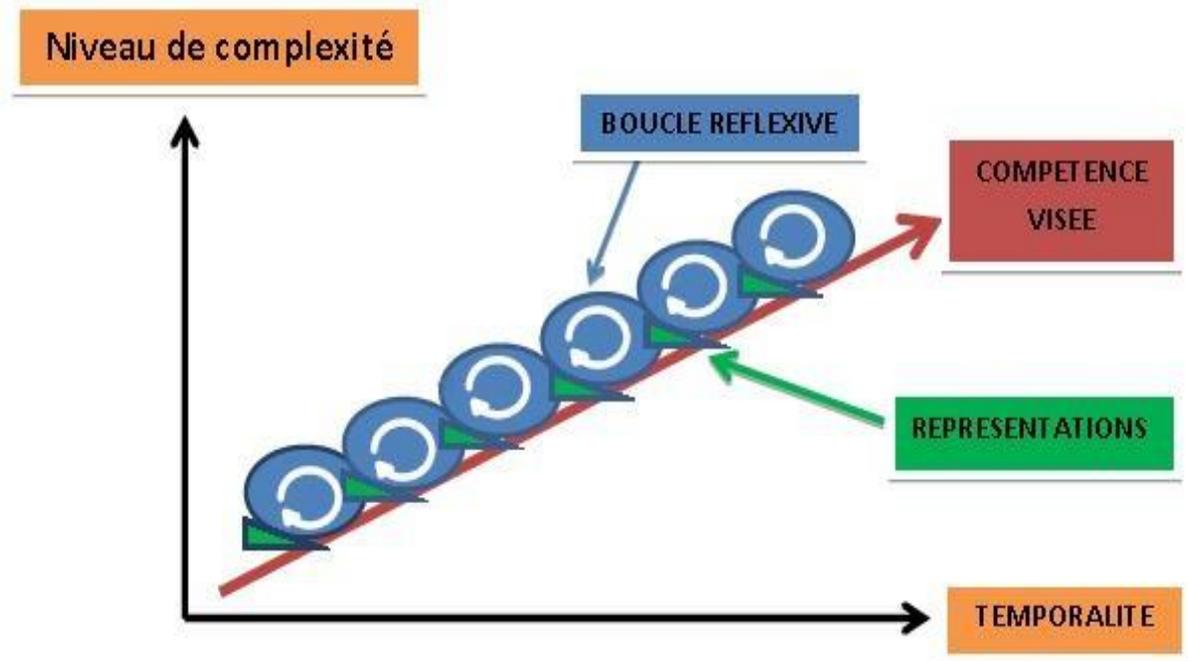


Ainsi, la réflexivité met-elle en évidence la part invisible de l'action en identifiant :

- Les stratégies, comment fait-on?
- Les intentions, quels objectifs poursuivis?
- Les représentations : quelle image mentale ? Avec quelle influence sur mon action ?



c)



3. La réflexivité et la notion de problème/situations emblématiques

Dans le cadre de l'apprentissage en Centre de Formation, l'apprenant doit s'étonner et aller chercher les ressources nécessaires pour résoudre la situation posant question ou problème. En tant que formateur, nous devons amener l'apprenant à intégrer ce processus intellectuel afin de lui permettre de s'adapter, de transférer, principe même du développement de compétences. Cet apprentissage est pensé en termes de combinatoire à travers les unités d'intégration.

E. L'ingénierie pédagogique

Les versants pédagogiques des formations infirmière et aide-soignante sont formalisés chaque année sous forme de projets pédagogique et organisationnel. Ceux-ci précisent la mise en œuvre opérationnelle et l'évaluation des enseignements théoriques et cliniques, de même que l'accompagnement des apprenants. Ils sont présentés et validés par les instances.

1. La formation infirmière

Organisée sur une durée de six semestres, la formation est construite sur la base de l'alternance entre des temps de formation théorique réalisés au centre de formation aux métiers de la santé et des temps de formation clinique réalisés sur les lieux d'activités de soins. Elle se répartit de la façon suivante :

- 2 100 heures d'enseignement théorique ;
- 2 100 heures de formation clinique.

a. Les enseignements théoriques

La formalisation du cursus de formation et la réponse aux exigences universitaires permettent de conférer le grade de licence au diplôme d'Etat d'infirmier. Ce grade permet effectivement de poursuivre un parcours en master et en doctorat.

La formation s'organise autour de quatre types d'unités d'enseignement :

A. Des unités d'enseignement dont les savoirs sont dits « contributifs » aux savoirs infirmiers :

1. Sciences humaines, sociales et droit ;
2. Sciences biologiques et médicales.

B. Des unités d'enseignement de savoirs constitutifs des compétences infirmières :

3. Sciences et techniques infirmières, fondements et méthodes ;
4. Sciences et techniques infirmières, interventions.

C. Des unités d'intégration des différents savoirs et leur mobilisation en situation :

5. Intégration des savoirs et posture professionnelle infirmière qui portent sur :
 - a. L'étude des situations ;
 - b. La mise en situation simulée ;
 - c. L'analyse des situations vécues en stage ;
 - d. La transposition à de nouvelles situations.

Chaque semestre, une unité d'intégration permet l'acquisition de savoirs, de savoir-faire, de savoir-être nécessaires au développement d'une ou plusieurs compétences.

D. Des unités de méthodologie et de savoirs transversaux.

6. Méthodes de travail.

b. Les enseignements cliniques

La durée des stages est de 60 semaines durant les trois années de formation (un stage par semestre). Quatre types de stage sont prévus : ils sont représentatifs de « familles de situation », c'est à dire des lieux où l'étudiant rencontre des spécificités dans la prise en soins :

- Soins de courte durée ;
- Soins de longue durée et soins de suite et de réadaptation ;
- Soins en santé mentale et en psychiatrie ;
- Soins individuels ou collectifs sur des lieux de vie.

Les terrains de stage mis à disposition de la formation sont reconnus qualifiants du fait de la présence d'une charte d'encadrement, d'un livret d'accueil et d'une convention de stage. Le centre de formation dispose d'une offre de stage diversifiée et de qualité de par son rattachement au CHB mais aussi de par son partenariat avec les nombreuses structures sanitaires et sociales de la région. Ainsi, le centre de formation peut-il mettre à disposition des apprenants environ 1 000 places de stage.

2. La formation aide-soignante

Le référentiel de formation décrit les savoirs, savoir-faire et savoir-être qui doivent être acquis au cours de la formation conduisant au diplôme. Il est élaboré à partir du référentiel d'activités du métier et du référentiel des compétences exigés pour le diplôme.

La formation est construite sur la base de l'alternance entre des temps de formation théorique réalisés au centre de formation aux métiers de la santé et des temps de formation clinique réalisés sur les lieux d'activités de soins :

- 770 heures (22 semaines) de formation théorique ;
- 770 heures (22 semaines) de formation clinique ;
- Soit 1540 heures (44 semaines) de formation.

La formation théorique :

Correspondance entre le référentiel de certification et les modules de formation

Bloc de compétences	Compétences	Modules de formation	Durée	Modalités d'évaluation du bloc de compétences
	1. Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à	Module 1 : Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie	147 h	

Bloc 1 – Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires.	quotidienne et de sa vie sociale. Module spécifique AS		Etude de situation Evaluation des compétences en milieu professionnel
	2. Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer.	Module 2 : Repérage et prévention des situations à risques Module spécifique AS	21 h	
Bloc 2 – Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3. Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins	Module 3 Evaluation de l'état clinique d'une personne Module spécifique AS	77 h	Etude de situation en lien avec les modules 3 et 4. Evaluation comportant une pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en milieu professionnel. Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2
	4. Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne	Module 4 Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement Module spécifique AS	182 h	
	5. Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation.	Module 5 Accompagnement de la mobilité de la personne aidée	35 h	
Bloc 3 – Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	6. Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage.	Module 6 Relation et communication avec les personnes et leur entourage.	70 h	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel
	7. Informer et former les pairs, les personnes en	Module 7 Accompagnement des		

	formation et les autres professionnels.	personnes en formation et communication avec les pairs.	21 h	
Bloc 4 – Entretien de l’environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d’intervention.	8. Utiliser des techniques d’entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés.	Module 8 Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés	35 h	Evaluation à partir d’une situation d’hygiène identifiée en milieu professionnel Evaluation des compétences en milieu professionnel
	9. Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l’entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins.			
Bloc 5 – Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques	10. Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l’outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités.	Module 9 Traitement des informations	35 h	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en milieu professionnel
	11. Organiser son activité, coopérer au sein d’une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d’une démarche qualité / gestion des risques	Module 10 Travail en équipe pluri-professionnelle, qualité et gestion des risques	70 h	
Accompagnement pédagogique individualisé (API)			35 heures (dans les 3 premiers mois de la formation)	

Suivi pédagogique individualisé des apprenants			7 heures (réparties tout au long de la formation)	
Travaux personnels guidés			35 heures (au sein des différents modules)	

La formation clinique :

Les stages sont au nombre de quatre, soit 3 stages de 5 semaines et un stage de 7 semaines. Leur insertion dans le parcours de formation est prévue dans le projet pédagogique de l'institut et permet l'acquisition progressive des compétences par l'élève.

Ils sont réalisés dans des structures sanitaires, sociales ou médico-sociales, avec au moins une période clinique auprès des personnes en situation de handicap physique ou psychique et une période auprès de personnes âgées.

La formation peut être effectuée en parcours complet ou partiel selon le cursus pour les candidats possédant certains diplômes dits « passerelles » leurs permettant d'obtenir des dispenses d'enseignement théorique et/ou de stage

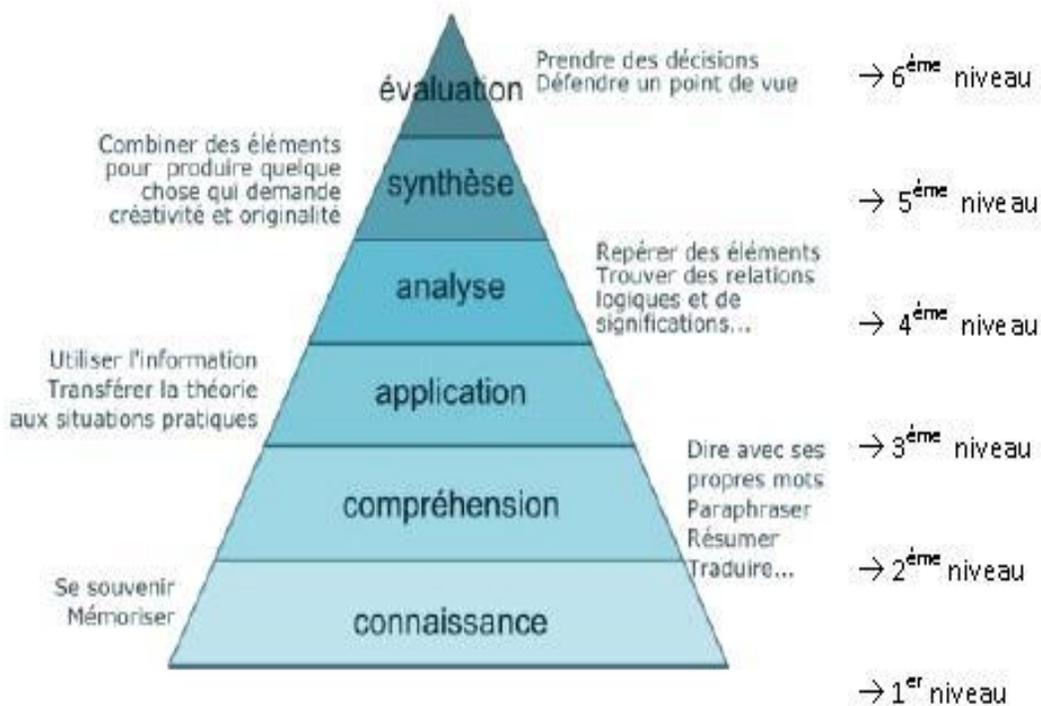
- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture (D.E.A.P) ;
- Diplôme d'assistant de régulation médicale ;
- Baccalauréats professionnels : ASSP (Accompagnement, Soins, Services à la Personne), SAPAT (Services aux Personnes et Aux Territoires).
- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale (D.E.A.V.S.) ;
- Diplôme d'Etat d'Ambulancier (D.E.A.) ;
- Titre professionnel d'Agent de service Médico-Social (A.M.S.) ;
- Titre professionnel d'Assistant de Vie aux Familles (A.V.F.) ;
- Diplômes ou certificats mentionnés aux articles D.451-88 et D.451-92 du code de l'action sociale et des familles ;

Hors quota, le diplôme d'aide-soignant peut-être obtenu par validation des acquis de l'expérience (V.A.E), de ce fait les candidats peuvent être accompagnés individuellement ou intégrer un groupe en formation.

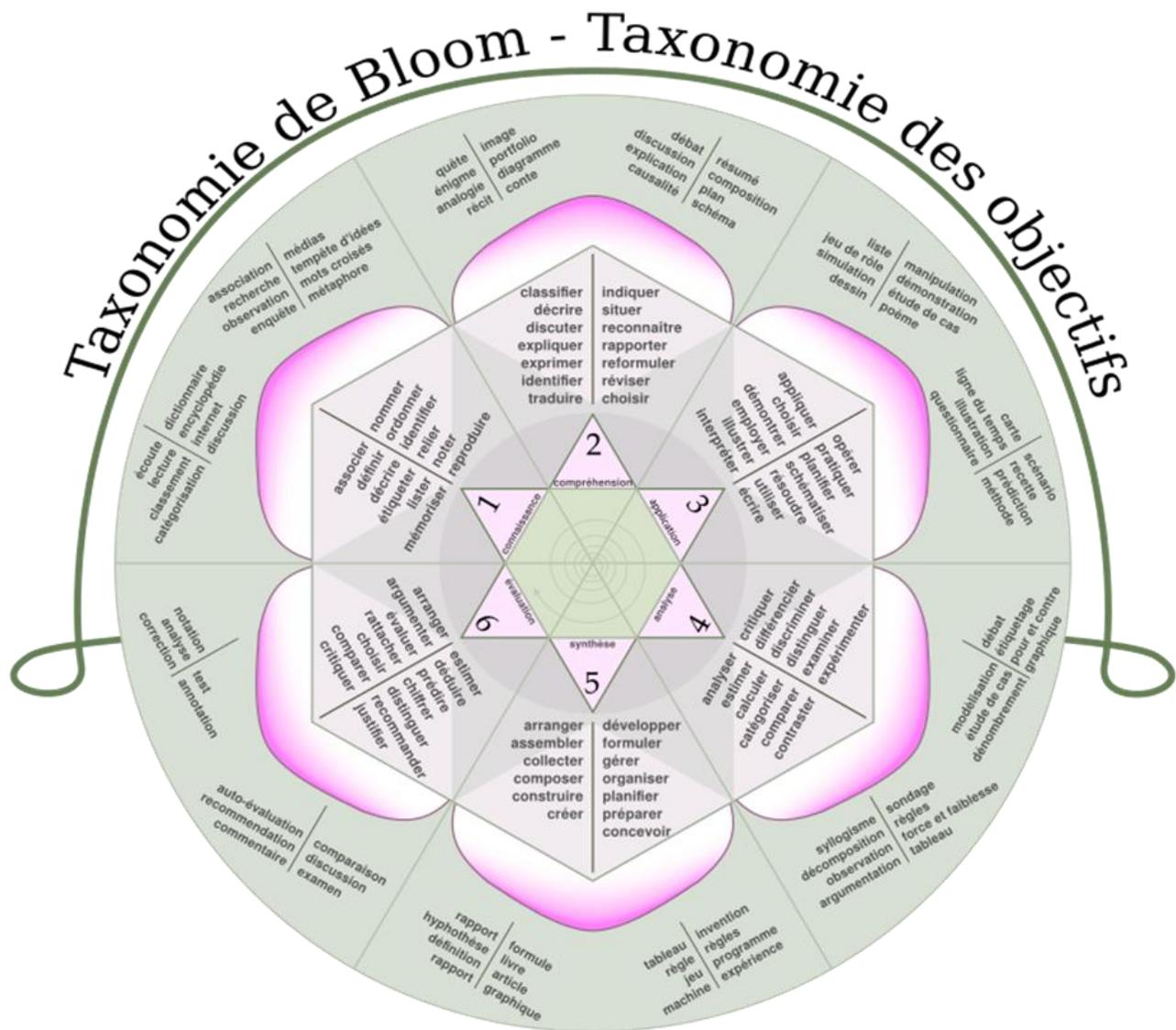
La formation peut aussi se dérouler par la voie de l'apprentissage sur une durée maximale de 18 mois, en alternance entre plusieurs périodes d'activité professionnelle réalisée hors temps de formation chez l'employeur avec lequel le contrat a été signé.

a. Méthodes pédagogiques

Le choix d'une méthode pédagogique dépend à la fois des objectifs et des compétences visées. Selon La taxonomie de Benjamin Bloom⁶, il existe 6 niveaux pour atteindre une compétence.



⁶ Psychopédagogue américain, 1913-1999



Forme présentielle

Les méthodes transmissives ciblent le premier niveau selon la taxonomie de Bloom, la transmission de connaissances. Elles se présentent sous deux aspects :

- Cours magistral (CM), avec présence non obligatoire.
- Cours magistral obligatoire (CMO)

Les méthodes participatives ciblent les niveaux suivants de la taxonomie de Bloom.

Elles se présentent sous différents aspects :

- Les travaux dirigés (TD) sont réalisés en groupes restreints. Obligatoires ils permettent l'intégration des connaissances et donnent le sens des savoirs dans l'exercice professionnel.
- Les travaux personnels (TP) sont des temps de recherches, qui peuvent être guidés par le formateur ou réalisés en autonomie.
- Les situations d'apprentissage sont en lien avec les compétences visées par semestre.

Ce sont des situations professionnalisantes vécues (prévalentes), avec une complexité évoluant selon le niveau de formation. De par leur analyse, elles suscitent le questionnement et donnent du sens à la pratique. Elles mettent en évidence des variants permettant l'adaptation, le positionnement, la mise en question des schèmes, le transfert. Elles présentent également des invariants liés aux compétences à développer.

- La simulation
 - La simulation simple

Les ateliers utilisant des simulateurs procéduraux permettent un apprentissage par la répétition de gestes dans une procédure, le plus souvent technique, et cela sans risque pour le patient.

Pour cela nous disposons de matériel comme des bras pour perfusion, kits ou mannequins permettant la réalisation de sondage vésical, d'une intra musculaire, la pose d'une sonde gastrique, l'acquisition des gestes d'urgence ; bustes pour perfuser sur des accès veineux centraux ; verticalisateur, lève-malade, disque de transfert.

Le jeu de rôle est une technique pédagogique d'apprentissage des habiletés relationnelles.

Il s'agit de simuler une situation vraisemblable et en partie imprévisible dans un environnement fictif spécifique. Les personnes y jouent un rôle fictif plus ou moins déterminé, en improvisant le dialogue.

Il met en situation effective, nécessite une implication personnelle de chaque participant, prend appui sur le vécu personnel et professionnel de chacun, permet d'analyser les comportements des acteurs et de donner un retour d'information sur son propre comportement.

- La simulation grande échelle

Selon le type de simulation, l'approche peut se faire :

Par patient standardisé : Le « patient standardisé » est une personne volontaire qui est sollicitée sur la base d'un scénario préétabli et d'une description détaillée de son rôle.

Par simulateurs patients : Mannequins avec interface électronique pouvant être pilotés par ordinateur.

- Le suivi pédagogique :

Pendant la durée de formation, les temps de rencontre avec le formateur référent se déclinent selon deux formes :

➤ Individuel :

- Entretien réflexif : analyse de pratique ou d'activité, issue du stage, développant le questionnement de l'apprenant et intégrant les savoirs dans une logique de construction de la compétence ;
- Encadrement en stage : permet à l'apprenant de s'interroger sur les pratiques réalisées ou observées et de comprendre les stratégies mises en place. C'est aussi un temps d'accompagnement permettant de mesurer l'atteinte des objectifs et les ressources mobilisables ;
- Suivi d'apprentissage : permet de définir le profil de l'apprenant et de déterminer les méthodes appropriées. C'est un temps de confrontation, de régulation, d'aide et de soutien ;
- Suivi mémoire : permet l'accompagnement de l'étudiant infirmier dans la méthodologie de recherche.

➤ Collectif :

- Préparation de stage : permet de présenter les objectifs institutionnels et de formuler les objectifs personnels de l'apprenant ;
- Exploitation de stage : permet l'expression du vécu de stage et un travail collectif sur une analyse de pratique ;
- Analyse comparative : permet de développer le sens de l'observation, de mettre en perspective des situations pour comparer et mettre en évidence les variables et invariants, et se questionner sur l'influence qu'a le contexte sur la pratique de soin.

3. *Forme à distance*

Actuellement, plusieurs plateformes sont mises à disposition des étudiants :

- Pour l'apprentissage de l'anglais ;
- Pour la recherche documentaire.

En projet, d'autres plateformes seront bientôt disponibles pour développer le E-learning où certains enseignements choisis seront dirigés par un formateur qui structurera l'apprentissage, concevra les activités pédagogiques et évaluera l'apprenant.

4. Modalités d'évaluation

Les modalités répondent aux exigences des référentiels de formation sous formes diversifiées : écrites, orales, en continue, en partiels, de groupe, en groupe, individuelles tant en stage qu'en centre de formation.

a. Suivi et accompagnement

Le parcours de formation est individualisé. Le formateur référent de suivi pédagogique est le « chef d'orchestre » de l'alternance intégrative.

Selon Maela Paul⁷, « Il n'y a pas d'accompagnement sans contrat ». Le formateur établit avec l'apprenant un contrat de suivi sur le temps de formation qui définit leurs besoins et leurs attentes. Il est nécessaire d'identifier les éléments négociables et ceux qui ne le sont pas.

Le formateur référent de suivi pédagogique aide l'apprenant à analyser ses acquisitions de compétences et le guide dans le choix de son parcours.

b. L'accompagnement par les professionnels responsables de l'encadrement

Les professionnels de terrain ont une mission pédagogique. Une formation « tuteur » dispensée par le centre de formation est proposée aux professionnels qui souhaitent développer les compétences spécifiques. Chaque apprenant est sous la responsabilité d'un maître de stage, d'un tuteur de stage, de professionnels de proximité. Leurs rôles sont précisés dans le port folio.

c. L'accompagnement par le formateur

- La préparation du stage

Ce temps permet à l'apprenant de réfléchir sur l'acquisition de ses compétences, de ses forces, de ses faiblesses, de ses manques et rédiger ses objectifs personnels sur le port folio. C'est aussi un temps de présentation et d'explication des objectifs institutionnels.

- L'exploitation de stage

Organisée pendant et/ou après le stage, elle est basée sur la posture réflexive de l'apprenant. Elle a pour but d'analyser le vécu de l'apprenant et les pratiques observées ou réalisées en stage.

- L'accompagnement clinique

Réalisé par le formateur, il permet à l'apprenant de s'interroger sur ses pratiques, de renforcer l'apprentissage en évaluant l'atteinte des objectifs.

⁷ Docteur en Sciences de l'Education

d. Les outils

- **Le protocole d'encadrement** du Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer qui décrit les différents temps de rencontres nécessaires au suivi de l'apprenant durant le stage ;
- **Les objectifs institutionnels** qui fixent les exigences d'apprentissage selon le niveau de formation de l'apprenant ;
- **Les livrets d'accueil** des structures qui précisent l'organisation, les modalités d'encadrement, les éléments de compétences spécifiques ainsi que les situations d'apprentissage les plus fréquemment rencontrées ;
- **Le port folio** qui met l'accent à la fois sur l'acquisition des compétences et le rôle d'acteur de l'apprenant qui le complète lors des bilans. Il est destiné au suivi de son parcours. L'apprenant formalise ses objectifs personnels établis sur la base de son auto-évaluation réalisée lors de la préparation du stage et/ou du suivi pédagogique. Il lui permet d'analyser ses acquisitions tout au long de sa formation.

5. Evolution pédagogique

Le centre de formation a la volonté de faire évoluer le projet pédagogique. Pour cela, des réunions pédagogiques de fin d'année scolaire permettent d'évaluer l'année écoulée mais aussi de préparer la nouvelle année.

Par ailleurs, une dynamique s'est installée avec les nouvelles techniques d'information et de communication au sein de l'équipe pédagogique.

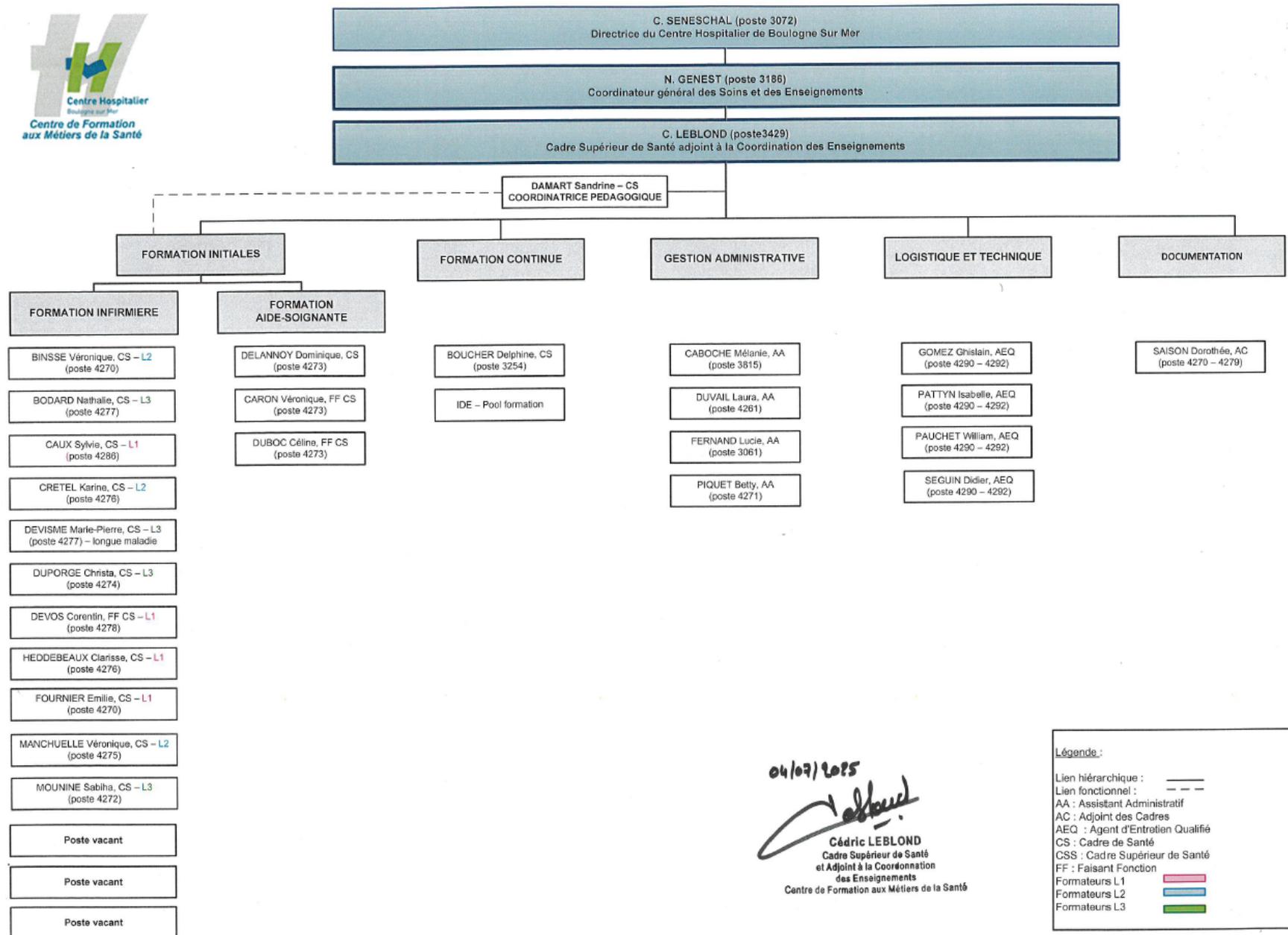
Différents projets se mettent en place ou sont en projet :

- **Une plate-forme e-learning** : Le projet a pour ambition d'intégrer les technologies de l'information et de la communication pour favoriser l'apprentissage des apprenants. Il a pour objectif l'autonomisation de l'apprenant dans son apprentissage, en complément de la formation en présentiel. Le parcours de l'apprenant est individualisé, ainsi, grâce à la plateforme, il aura un accès à des cours, du contenu multimédia, et des exercices de manière instantanée et sans limites géographiques afin de lui permettre d'acquérir des connaissances appliquées à son futur milieu professionnel. Cela lui permettra également de gérer son emploi du temps de manière personnalisée ; Les enseignements et évaluation d'anglais se font sous cette forme en articulant des temps d'e-learning et des temps de présentiel avec un professeur. Une réflexion est menée en équipe sur d'autres apprentissages.
- **Des barres ou tableaux interactifs** pour moderniser les enseignements, favoriser l'interactivité entre le formateur et les apprenants, susciter l'intérêt et la curiosité des apprenants.

6. Dispositif d'évaluation

Les projets pédagogique et organisationnel font l'objet d'une évaluation annuelle basée sur l'analyse des différentes enquêtes et outils de mesure de la satisfaction déployés auprès des apprenants et des autres parties intéressées.

Annexe 2 : Organigramme



04/07/2025

Cédric LEBLOND
 Cadre Supérieur de Santé
 et Adjoint à la Coordination
 des Enseignements
 Centre de Formation aux Métiers de la Santé

Légende :

Lien hiérarchique : ———
 Lien fonctionnel : - - - -

AA : Assistant Administratif
 AC : Adjoint des Cadres
 AEQ : Agent d'Entretien Qualifié
 CS : Cadre de Santé
 CSS : Cadre Supérieur de Santé
 FF : Faisant Fonction

Formateurs L1
 Formateurs L2
 Formateurs L3

Annexe 3 : Liste du matériel



LISTE DU MATERIEL

Catégorie*	Dénomination de l'équipement	Localisation	Description et fonctions	Marque	Nombre d'unités	Référence
Documentation	Logiciel documentaire	CDI	Logiciel professionnel destiné à la gestion quotidienne du fonds documentaire	CRDP Poitiers	1	X
Documentation	scanner	CDI	Reproduire des documents	HP scanjet	1	X
Documentation	Photocopieuse	CDI	Impression de travaux via clé USB et photocopies de documents	Sharp MX-B382	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Région Nord-Pas-de-Calais. Les métiers au service du handicap et de la dépendance, 2011.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Région Nord-Pas-de-Calais. Sanitaire et social, 2008.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	INPES. Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées. Education pour la santé du patient, 2008.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	INPES. Boîte à outils pour les formateurs en éducation du patient, 2008.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	SPARADRAP. Mieux communiquer avec l'enfant et sa famille à l'hôpital, 2008.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Région Nord-Pas-de-Calais. Conférence régionale des formations sanitaires et sociales, [n. d.].	X	1	X

Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Institut de formation Joël Savatofski. 4ème congrès européen du toucher-massage : la peau, le toucher, douleur et plaisir, 2010.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Institut de formation Joël Savatofski. 3ème congrès européen du toucher-massage : accompagner, redonner la parole à la main, à l'humain, 2008.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Sanofi Aventis. Prévention et soins des escarres chez les sujets âgés, [n. d.]	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Boyanov, B. Gassier, J. Peruzza, E. Guide AS : les techniques de bases, 2012.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Gassier, J. Boyanov, B. Concours AS/AP : épreuve orale, 2013.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Hallouet, P. Eggers, J. Fiches de soins infirmiers, 2008.	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mobiquat. Trousse de bienveillance : personnes âgées dépendantes	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	INPES : badaboum et Garatoi : coffret pédagogique sur la prévention des accidents d'enfants de 4 à 6 ans	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mustela. J'ai faim ! (jeu de société)	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mobiquat. Les soins palliatifs en établissements de soins et d'hébergements pour personnes âgées ou handicapées ou à domicile	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mobiquat. Nutrition - dénutrition : alimentation de la personne âgée en EHPAD et établissements de santé	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mobiquat. Douleur de la personne âgée : outils d'évaluation et aide à la décision	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mobiquat. Dépression et symptômes dépressifs chez le sujet âgé	X	1	X
Documentation	Matériel pédagogique (DVD, cédérom, mallette...)	CDI	Mobiquat. Repérage de la douleur chez la personne âgée à domicile : suivi et prise en charge	X	1	X

Documentation	Fonds documentaire	CDI	Fonds documentaire composé d'ouvrages et de revues mis à disposition des étudiants dans le cadre de leur formation	X	2427 ouvrages en prêt + 18 revues au format papier	X
Documentation	Plateforme numérique de revues scientifiques médicales et paramédicales	CDI	Ressources numériques en ligne composées de revues médicales et paramédicales accessibles par un accès réseau de l'hôpital	Em premium	1 traité EMC + 120 revues	X
Documentation	Matériel multimédia	CDI	Dictaphones en prêt pour les enquêtes de terrain (entretiens)	Philips / Scott	9	X
Formation aux gestes d'urgences	Aspirateur de mucosités	205	Salle dédiée	X	1	X
Formation aux gestes d'urgences	Mannequin adulte ambulant				4	X
Formation aux gestes d'urgences	Mannequin ambulant 5 wireless				1	X
Formation aux gestes d'urgences	Mannequin enfant				3	X
Formation aux gestes d'urgences	Mannequin baby				4	X
Formation aux gestes d'urgences	Mannequin bébé chocking		Un Ambu		2	X
Formation aux gestes d'urgences	Mannequin chocking		Un Ambu		3	X
Formation aux gestes d'urgences	Défibrillateur de formation			Médicaem	1	X
Formation aux gestes d'urgences	Défibrillateur de formation			Ambu	1	X
Formation aux gestes d'urgences	Défibrillateur de formation		Un AED Trainer 2	Laerdal	2	X
Formation aux gestes d'urgences	Saturomètres				1	X

Formation aux gestes d'urgences	Saturomètres SaO2/Pls			Oxyone	1	X
Formation aux gestes d'urgences	Attelles de membres	205	Salle dédiée	X	3	X
Formation aux gestes d'urgences		205	salle dédiée	X	2	X
Formation aux gestes d'urgences	matelas à dépression	205	Salle dédiée	X	1	X
Formation aux gestes d'urgences	colliers cervicaux	205	Salle dédiée	X	3	X
Formation aux gestes d'urgences	mannequins pour gestes d'urgences adultes arrêt cardio respiratoire	205	Salle dédiée	X	5	X
Formation aux gestes d'urgences	mannequins pour gestes d'urgences enfants arrêt cardio respiratoire	205	Salle dédiée	X	3	X
Formation aux gestes d'urgences	mannequins pour gestes d'urgences bébé arrêt cardio respiratoire	205	Salle dédiée	X	3	X
Formation aux gestes d'urgences	Bustes adultes obstruction voies aériennes	205	Salle dédiée	X	2	X
Formation aux gestes d'urgences	Bustes enfants obstruction voies aériennes	205	Salle dédiée	X	1	X
Formation aux gestes d'urgences	Défibrillateurs	205	Salle dédiée	X	4	X
Formation aux gestes d'urgences	Saturomètres	205	Salle dédiée	X	2	X
Formation aux gestes d'urgences	Chariots d'urgence	205	salle dédiée	X	2	X
Informatique	Ordinateur de bureau	Accueil	Secrétariat (Souris + Clavier) + écran d'ordinateur	Lenovo (2020)	1	CFMS-ORD-00031 DSIO-04974
Informatique	Ecran d'ordinateur	Accueil	Secrétariat	ASUS	1	DSIO-05512

Informatique	Ordinateur de bureau	Local Photocopieur				
Informatique		Local Photocopieur				
Informatique	Ordinateur de bureau	Local Photocopieur				
Informatique	Ecran d'ordinateur	Local Photocopieur				
Informatique	Photocopieuse	Local Photocopieur	SHARP		1	MX-5050V
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 1	(Souris)	HP (2019)	1	CFMS-ORD-00018 DSIO-04025
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 1	(Souris)	Dell (2016)	1	CFMS-ORD-00024 DSIO-01639
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 2	(Souris)	Dell Inspiron 17 (2014)	1	W8-24-52 DSIO-01597 Staff
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 2	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2017)	1	CFMS-ORD-00002- DSIO-02838
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 2	(Souris)	Lenovo (2020)	1	CFMS-MON-00032 DSIO-07306
Informatique	Ordinateur de bureau	Bureau 3	(Souris + Clavier)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00001-DSIO-02833
Informatique	Ecran d'ordinateur	Bureau 3		Lenovo (2020)	1	CFMS-ORD-00028 DSIO-00013
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 3	(Souris)	Lenovo	1	CFMS-ORD-00025 DSIO-004853
Informatique	Ordinateur de bureau	Secrétariat	(Souris + Clavier)	HP Prodesk (2023)	1	CFMS-ORD-00035 DSIO-08382
Informatique	Ecran d'ordinateur	Secrétariat		Hyundai	1	

Informatique	Ordinateur de bureau	Secrétariat	(Souris + Clavier)	Lenovo (2020)	1	CFMS-MON-00030 DSIO-04973
Informatique	Ecran d'ordinateur	Secrétariat		ViewSonic	1	
Informatique	Ordinateur de bureau	Secrétariat	(Souris + Clavier)	Lenovo (2024)	1	CFMS-ORD-0038 DSIO-09486
Informatique	Ordinateur de bureau	Secrétariat	(Souris + Clavier)	HP Prodesk (2023)	1	CFMS-ORD-00036 DSIO-08383
Informatique	Ecran d'ordinateur	Secrétariat		ASUS	1	VK193SE
Informatique	Ecran d'ordinateur	Secrétariat		Hyundai	1	
Informatique	Scanner	Secrétariat	Scanné feuille de stage	SP-1125N	1	DSIO-05044
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 4	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00005 DSIO-02855
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 4	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00003 DSIO-02839
Informatique	Ecran d'ordinateur	Bureau 4		ASUS	1	VK193SE
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 5	(Souris)	Lénovo (2020)	1	CFMS-ORD-00026 DSIO-04966
Informatique	Ecran d'ordinateur	Bureau 5		ASUS	1	VK193SE
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 5	(Souris)	HP Probook (2019)	1	CFMS-ORD-00012 DSIO-07104
Informatique	Ordinateur portable pour les 1/3 temps	Bureau 5	(Souris)	Lenovo (2020)	1	CFMS-ORD-00028 DSIO-00013
Informatique	Ordinateur portable pour les 1/3 temps	Bureau 5	(Souris)	HP Probook (2018)	1	CFMS-ORD-00023 DSIO-04088

Informatique	Ordinateur portable	Bureau 6	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00008 DSIO-02880
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 6	(Souris)	Dell (2016)	1	W8-24-53 DSIO-01600
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 7	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00007-DSIO-02867
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 7	(Souris)	Dell Vostro 3500	1	IFSI 11-5
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 8	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00006 DSIO-02857
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 8	(Souris)	Travelmate 273 - M - 308B (2019)	1	CFMS-ORD-00016 DSIO-00792
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 9	(Souris)	Lénovo (2020)	1	CFMS-ORD-00027 DSIO-04967
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 9	(Souris)	Lénovo (2020)	1	CFMS-ORD-00029-DSIO- 04972
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 10	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2017)	1	CFMS-ORD-00004-DSIO-02851
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 10	(Souris)	Travelmate 7750	1	CFMS-ORD-00013 DSIO-03604
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 10	(Souris)	Lenovo (2021)	1	CFMS-ORD-00021 DSIO-07591
Informatique	Ordinateur portable pour les 1/3 temps	Bureau 10	(Souris)		1	IFSI DCS Mindjet
Informatique	Ordinateur portable	Bureau 10	(Souris)	Travelmate P256-M-308B (2016)	1	CFMS-ORD-00010 DSIO-02884
Informatique	Ordinateur portable	Local audiovisuel	(Souris)	Dell Vostro	1	IFSI-11-6
Informatique	Ordinateur portable	Local audiovisuel	(Souris)	HP Probook (2018)	1	CFMS-ORD-00020 DSIO-04049

Informatique	Ordinateur portable	Local audiovisuel	(Souris)	HP Probook (2018)	1	CFMS-ORD-00019 DSIO-04044
Informatique	Ordinateur portable	Local audiovisuel	AFGSU	HP Mini 210	1	
Informatique	Ecran d'ordinateur	Local audiovisuel		ASUS	2	VK193SE
Informatique	Tablette	Local audiovisuel		Lenovo	1	DSIO-07033 n° de série: YD08010F
Informatique	Ordinateur portable	Amphi Léonie Chaptal	Animation de cours	Lénovo (2020)	1	CFMS-ORD-00033 DSIO-07350
Informatique	Lecteur CD/DVD externe	Local audiovisuel		Transcend	1	DSIO-04109
Informatique	Ecran d'ordinateur	Amphi Léonie Chaptal		Dell	1	
Informatique	Ordinateur de bureau	Amphi Léonie Chaptal		Dell optiplex EX 9020	1	Université Lille 2
Informatique	Ecran d'ordinateur	Amphi Léonie Chaptal		ViewSonic	1	FAC 3001
Informatique	Ordinateur de bureau	Amphi Léonie Chaptal		Dell Precision T3400	1	FAC 3020
Informatique	Ecran d'ordinateur	Amphi Léonie Chaptal		Dell	1	
Informatique	Ordinateur portable	Amphi Florence Nightingale	Animation de cours	Lénovo (2020)	1	CFMS-ORD-00034 DSIO-04991
Informatique	Lecteur CD/DVD externe	Local audiovisuel		Transcend	1	DSIO-04112 TS8XDVDS-K
Informatique	Ecran d'ordinateur	Amphi Florence Nightingale		ViewSonic	1	
Informatique	Ordinateur de bureau	Amphi Florence Nightingale	(Clavier + souris)	Dell Precision T3400	1	FAC 3001

Informatique	Ordinateur de bureau	Salle Deming		Dell	12	192.168.0.100, 192.168.0.101, 192.168.0.102, 192.168.0.103, 192.168.0.104, 192.168.0.105, 192.168.0.106, 192.168.0.107, 192.168.0.108, 192.168.0.109, 192.168.0.110, 192.168.0.111
Informatique	Ecran d'ordinateur	Salle Deming		Dell	12	
Informatique	Imprimante	Salle Deming		Dell 1720 dn	11	
Informatique	Ordinateur portable	Salle Deming		Acer	1	CFMS -ORD-00014-DSIO-00794
Informatique	Ordinateur portable	CDI	(Souris)	Dell Inspiron 17500 series	1	IFSI-4 DSIO-01635 Wi-Fi
Informatique	Ordinateur portable	Salle 104	(Souris)	HP Probook (2018)	1	CFMS-ORD-00022 DSIO-04089
Informatique	Ordinateur portable	Salle 200	Animation de cours	AcerTravel Mate 273-M (2013)	1	IFSI-1403 DSIO-00791 Wi-Fi
Informatique	Ordinateur portable	Salle 205	Animation de cours	HP Probook (2018)	1	CFMS-ORD-00019 DSIO-04044
Multimédia	Pointeur	Bureau 5	Passage des diapositives	Kensington	3	Amphi LC, AmphiFN, Salle 200
Multimédia	Pointeur	Bureau 5	Passage des diapositives	Logitech	1	
Multimédia	Adaptateur HDMI - VGA	Bureau 5			1	12.99.3114
Multimédia	Adaptateur multiport AV numérique USB-C	Bureau 1		Apple	1	MUF82ZM/A
Multimédia	Chargeur Samsung	Bureau 5		Samsung	3	
Multimédia	Barre interactive	Local audiovisuel	Cours interactif	DYMO MimioTeach	1	DB60E64B

Multimédia	Barre interactive	Local audiovisuel	Cours interactif	DYMO MimioTeach	1	8FD51628
Multimédia	Micro HF	Local audiovisuel	Son	Bouyer	2	x
Multimédia	Micro HF	Local audiovisuel	Son	Sennheiser	2	x
Multimédia	Micro HF	Local audiovisuel	Son pour salle de loisirs	Audiophony UHF 310	2	x
Multimédia	Micro-cravate	Local audiovisuel	Son	Sennheiser	1	502116
Multimédia	Micro-cravate GM 220	Local audiovisuel	Son	Bouyer	1	X
Multimédia	Visionneuse	Local audiovisuel	Projection de documents	Aver Vision 300 P	1	330C171900427
Multimédia	Visionneuse	Local audiovisuel	Projection de documents	Aver Vision 300 P	1	404 977 600 181
Multimédia	Lecteur DVD	Local audiovisuel		LG	1	2430924
Multimédia	Radio CD	Local audiovisuel		Sony	1	
Multimédia	Radio CD	Local audiovisuel		Sony	1	CFO-S05
Multimédia	Appareil photo numérique	Local audiovisuel	Images	Sony A 290	1	N° de série 4912960
Multimédia	Appareil photo numérique	Local audiovisuel	Images	Nikon	2	X
Multimédia	Appareil photo argentique	Local audiovisuel	Images	Fuji	1	X
Multimédia	Télé objectif	Local audiovisuel	Images	Kodak Vario Retinar S-AV 1000	1	X

Multimédia	Pieds photo	Local audiovisuel	Maintien matériel	X	5	X
Multimédia	Vidéo projecteur	Local audiovisuel	Projeter des documents	Epson	1	GYJF630749L
Multimédia	Vidéo projecteur	Local audiovisuel	Projeter des documents	Epson EMP 600	1	DW90100873M
Multimédia	Vidéo projecteur	Local audiovisuel	Projeter des documents	Epson	1	EE30303477C
Multimédia	Vidéo projecteur	Local Audiovisuel	Projeter des documents	Acer DLP Projecteur WXGA	1	N° de série : MRJSC11001225002B78400
Multimédia	Vidéo projecteur	Local audiovisuel	Projeter des documents	Bencq	1	UHP 250 W
Multimédia	Rallonges	Local audiovisuel	Fonctionnement du matériel	X	3	X
Multimédia	Multiprise	Local audiovisuel	Fonctionnement du matériel	X	3	X
Multimédia	Antivol ordinateur	Local audiovisuel	Sécurité du matériel	X	8	X
Multimédia	Quizbox	Local audiovisuel	Bilan de formation	Mallette	53 Zapettes	
Multimédia	Quizbox	Local audiovisuel	Bilan de formation	Mallette	60 Zapettes	
Multimédia	Quizbox	Local audiovisuel	Bilan de formation	Mallette	82 Zapettes + zapette formateur	Clé 1869
Multimédia	Quizbox	Local audiovisuel	Bilan de formation	Pochette	15 Zapettes + zapette formateur	Clé 1870
Multimédia	Quizbox	Local audiovisuel	Bilan de formation	Pochette	15 Zapettes + zapette formateur	Clé 1871
Multimédia	Quizbox	Local audiovisuel	Bilan de formation	Pochette	15 Zapettes + zapette formateur	Clé 1719

Multimédia	Pointeur	Local audiovisuel	Passage des diapositives	Kensington	1	
Multimédia	Pointeur	Local audiovisuel	Passage des diapositives	Logitech R400	2	
Multimédia	Convertisseur VGA-HDMI	Local audiovisuel			4	
Multimédia	Housse ordinateurs portables	Local audiovisuel	Protection du matériel informatique	X	4	X
Multimédia	Calculatrice	Local audiovisuel	Calcul de dose	Fiducial	200	X
Multimédia	Calculatrice	Local audiovisuel	Calcul de dose	Casio HL-820VER	200	X
Multimédia	Ecran TV	Hall	Information	Panasonic EZ 770 WUXGA	2	
Multimédia	Tablette	Amphi Florence Nightingale	Fonctionnement du matériel	Samsung Galaxy Tab A	1	R52J30G18ZF
Multimédia	Visionneuse	Amphi Florence Nightingale	Projection de documents	Aver Vision 530		
Multimédia	Micro HF	Amphi Florence Nightingale	Son	Sennheiser L2015	2	
Multimédia	Micro filaire	Amphi Florence Nightingale	Son	e815 s	1	
Multimédia	Micro bureau	Amphi Florence Nightingale	Son	Rondson NPTS 50	3	
Multimédia	Rétro projecteur	Amphi Florence Nightingale	Projection de documents	Famulus beta 400	1	
Multimédia	Vidéoprojecteur	Amphi Florence Nightingale	Projeter des documents	Panasonic EZ 770 WUXGA	1	
Multimédia	Live box	Amphi Florence Nightingale	Réseau Wi - fi	Business 240 0039JAC3	1	

Multimédia	Ecran TV	Salle de loisirs	Information	Samsung	1	
Multimédia	Enceinte murale	Salle de loisirs	Son		2	
Multimédia	Receveur UHF	Salle de loisirs	Son	UHF 310	2	
Multimédia	Amplificateur	Salle de loisirs	Son	Rondson 8AD2180	1	
Multimédia	Visionneuse	Amphi Léonie Chaptal	Visionner des documents	Aver vision 300 P	1	X
Multimédia	Tablette	Amphi Florence Nightingale	Fonctionnement du matériel	Samsung Galaxy Tab A	1	
Multimédia	Micro HF	Amphi Florence Nightingale	Son	Sennheiser	2	
Multimédia	Ecran Visio conférence	Salle Deming		Samsung	2	
Multimédia	Camera Visio conférence	Salle Deming		POLYCOM	1	
Multimédia	Vidéoprojecteur	Salle Deming	Visionner des documents	Panasonic PT-EW550 WXGA	1	
Multimédia	Téléphone DECT	Salle Deming		Alcatel Lucent	1	
Multimédia	Conférence 1800	Salle Deming		Alcatel Lucent	1	
Multimédia	Ecran cinéma électrique	Salle Deming	Visionner des documents		1	
Multimédia	Enceinte murale	Salle Deming	Son		2	
Multimédia	Ecran cinéma électrique	Salle 100	Visionner des documents		1	

Multimédia	Visionneuse	Salle 100	Visionner des documents	Aver vision 355 AF	1	X
Multimédia	Vidéoprojecteur + télécommande	Salle 100	Projeter des documents	Panasonic PT AX 200 E	1	X
Multimédia	Enceinte murale	Salle 100	Son		4	
Multimédia	Micro HF	Salle 100	Son	Sennheiser	1	
Multimédia	Câble VGA	Salle 100				
Multimédia	Ecran cinéma manuel	Salle 101-102	Visionner des documents		1	
Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 101-102	Projeter des documents	Mitsubishi DLP	1	VLT 6 EX 320 - LP
Multimédia	Haut parleur	Salle 101-102	Son	Hercules XPS 2.0 60	1	X
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 101-102			1	
Multimédia	Câble HDMI	Salle 101-102			1	
Multimédia	Ecran cinéma électrique	Salle 104	Visionner des documents		1	
Multimédia	Vidéoprojecteur + télécommande	Salle 104	Projeter des documents	Benq DLP	1	X
Multimédia	Haut parleur	Salle 104	Son	Hercules XPS 2.0 60	1	X
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 104				
Multimédia	Ecran cinéma manuel	Salle 105	Visionner des documents		1	

Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 105	Projeter des documents	Mitsubishi DLP	1	VLT 6 EX 320 - LP
Multimédia	Haut parleur	Salle 105	Son		1	X
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 105			1	
Multimédia	Ecran plat	Salle 1C	Pratiques simulées	LG	2	X
Multimédia	Lecteur DVD	Salle 1C	Projeter des films	Samsung	1	X
Multimédia	Haut parleur mural	Salle 1C	Son	X	2	X
Multimédia	Manette de contrôle	Salle 1C		Samsung	1	X
Multimédia	Ampli	Salle 1C	Son	Rondson SMX 281	1	X
Multimédia	Ecran plat	Salle 1E	Projeter des films	LG	2	X
Multimédia	Lecteur DVD	Salle 1E	Projeter des films	Samsung	1	X
Multimédia	Haut parleur mural	Salle 1E	Son	X	2	X
Multimédia	Manette de contrôle	Salle 1E	Fonctionnement du matériel	Samsung	1	X
Multimédia	Ampli	Salle 1E	Son	Rondspn SMX 281	1	X
Multimédia	Ecran cinéma électrique	Salle 107	Visionner des documents		1	
Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 107	Projeter des documents	Panasonic PT AX 200 E	1	X

Multimédia	Visionneuse	Salle 107	Projeter des documents	Aver vision CP135	1	X
Multimédia	Haut parleur mural	Salle 107	Son	X	4	X
Multimédia	Micro HF	Salle 107	Son	X	1	X
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 107			1	
Multimédia	Ecran cinéma manuel	Salle 108-109	Visionner des documents		1	
Multimédia	Haut-parleur	Salle 108-109	Son	Hercules XPS 2.0 60	1	X
Multimédia	Vidéo projecteur	Salle 108-109	Projeter des documents	NEC V 281 W	1	X
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 108-109	Fonctionnement du matériel	X	1	X
Multimédia	Ecran cinéma électrique	Salle 110	Visionner des documents		1	
Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 110	Projeter des documents	Benq DLP	1	X
Multimédia	Haut-parleur	Salle 110	Son	Hercules XPS 2.0 60	1	X
Multimédia	Visionneuse	Salle 110	Projeter des documents	Aver vision F15	1	DSIO 01480
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 110	Fonctionnement du matériel	X	1	X
Multimédia	Ecran électrique	Salle 200	Visionner des documents		1	
Multimédia	Visionneuse	Salle 200	Projeter des documents	Aver vision 300 AF	1	X

Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 200	Projeter des documents	EPSON EB-G7900U	1	X
Multimédia	Ecran visio conférence	Salle 200		Samsung	1	X
Multimédia	Lecteur DVD	Salle 200	Projeter des films	VRS Scan VP 50	1	X
Multimédia	Ecran	Salle 200	Projeter des documents	NEC	2	X
Multimédia	Caméro visio-conférence	Salle 200	Visio-conférence PACES	Polycom VS X 700	1	X
Multimédia	Manette de contrôle	Salle 200	Gestion	Sony	1	X
Multimédia	Transcoder	Salle 200	Visio-conférence PACES	Kramer FC 100 XL	1	X
Multimédia	Tablette	Salle 200	Fonctionnement du matériel	Samsung Tab A	1	X
Multimédia	Micro HF	Salle 200	Son	X	2	X
Multimédia	Enceinte son mobile	Salle 2A	Son			
Multimédia	Ecran cinéma manuel	Salle 205	Visionner des documents	Muse	1	S/N:201101641
Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 205	Projeter des documents	NEC DLP	1	X
Multimédia	Haut-parleur	Salle 205	Son	X	1	X
Multimédia	Câble VGA	Salle 205	Fonctionnement du matériel	X	1	X
Multimédia	Ecran électrique	Salle 207	Visionner des documents		1	

Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 207	Projeter des documents	Panasonic PT AX 200 E	1	X
Multimédia	Visionneuse	Salle 207	Projeter des documents	Aver vision CP135	1	X
Multimédia	Haut-parleur mural	Salle 207	Son	X	4	X
Multimédia	Micro HF	Salle 207	Son	X	1	X
Multimédia	Ecran Visio conférence	Salle 207	Projeter des documents	Smart	1	X
Multimédia	Caméro visio-conférence	Salle 207		Polycom	1	X
Multimédia	Câble VGA (Mural)	Salle 207	Fonctionnement du matériel	X	1	X
Multimédia	Ecran cinéma manuel	Salle 208-209	Visionner des documents		1	
Multimédia	Vidéoprojecteur+télécommande	Salle 208-209	Projeter des documents	Mitsubishi DLP	1	VLT 6 EX 320 - LP
Multimédia	Haut-parleur	Salle 208-209	Son	Hercules XPS 2.0 60	1	X
Multimédia	Câble VGA (mural)	Salle 208-209		X	1	X
Multimédia	Vidéoprojecteur + télécommande	Salle 210	Projeter des documents	Benq DLP	1	X
Multimédia	Visionneuse	Salle 210	Projeter des documents	Aver vision CP135	1	X
Multimédia	Haut-parleur	Salle 210	Son	X	4	X
Multimédia	Micro HF	Salle 210	Son	X	1	X

Multimédia	Ecran tactile	Salle 203		Mimio	1	X
Multimédia	Câble VGA	Salle 210		X	1	X
Dispositifs médicaux	Thermomètre buccal	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Fastemp	1	X
Dispositifs médicaux	Thermomètre tympanique	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Welch Allin	3	X
Dispositifs médicaux	Scope/TA/Sao2	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Dash 300	1	X
Dispositifs médicaux	ECG	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Tensiomètre enfant	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Spengler	1	X
Dispositifs médicaux	Tensiomètre adulte	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Spengler		X
Dispositifs médicaux	Stéthoscope	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Spengler Laubry	4	X
Dispositifs médicaux	Bras de perfusion	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Médicaem	?	X
Dispositifs médicaux	Site d'injections IM	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Koken	2	X
Dispositifs médicaux	Bassin sondage vésical	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Kit de vieillissement	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Koken	2	X
Dispositifs médicaux	Sèche cheveux	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Babyliiss	2	X
Dispositifs médicaux	Coussins de gonflable pour capiluve	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées		7	X

Dispositifs médicaux	Sac douche pour capiluve	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	EZ-Shower	3	X
Dispositifs médicaux	Douchettes pour robinet / capiluve	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Willys	5	x
Dispositifs médicaux	Bac à shampoing	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Enfile chaussette contention	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Enfile bas de contention	Salle 1 A	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Déambulateur	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	HMS Voga	2	X
Dispositifs médicaux	Mannequin pour soins d'hygiène	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Médicaem	5	X
Dispositifs médicaux	Mannequin adulte moyenne fidélité - Nurisng Anne	Salle 1B et 1D	Ateliers de soins et pratiques simulées		2	
Dispositifs médicaux	Mannequin adulte très haute fidélité - Simman 3G	Salle 1D	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	
Dispositifs médicaux	Mannequin nourrisson	Salle 2C	Ateliers de soins et pratiques simulées		2	
Dispositifs médicaux	Mannequin enfant moyenne fidélité	Salle 2C	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	
Dispositifs médicaux	Matelas cliniplot	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Potence perfusion	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées		4	X
Dispositifs médicaux	Pousse seringue électrique	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Syramed	5	X
Dispositifs médicaux	Buste avec CIP	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	Chester chelst	3	X

Dispositifs médicaux	Défibrillateurs	Couloir administration	Ateliers de soins et pratiques simulées		1	X
Dispositifs médicaux	Table de nuit	Salle TP	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	5	X
Dispositifs médicaux	Lits électriques	Salle TP	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	6	X
Dispositifs médicaux	Fauteuils	Salle TP	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	5	X
Dispositifs médicaux	Berceau	Salle 2C	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	X
Dispositifs médicaux	Incubateurs nourrissons	Salle 2C	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	2	X
Dispositifs médicaux	Lève malade	Salle 2D	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	X
Dispositifs médicaux	Verticaliseur	Salle 2D	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	X
Dispositifs médicaux	Kit handicap	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	X
Dispositifs médicaux	Bras à perfusion	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	3	X
Dispositifs médicaux	Buste pour soins trachéotomie	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	
Dispositifs médicaux	Sites à sous cutanée	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	10	X
Dispositifs médicaux	Bassins	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	
Dispositifs médicaux	Urinal	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	3	
Dispositifs médicaux	Kit hygiène bucco dentaire	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	8	

Dispositifs médicaux	Canne tripode	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	
Dispositifs médicaux	Cannes anglaises	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	
Dispositifs médicaux	Fauteuil roulant	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	
Dispositifs médicaux	Caisson vérification hygiène des mains	Salle 1A	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	1	
Dispositifs médicaux	Chariots de soins	Salle de TP	Ateliers de soins et pratiques simulées	X	10	