



Pôle Santé
Mentale/Addictologie

FICHE DE POSTE

Agent Service Hospitalier Psychiatrie

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Agent De service hospitalier

Code métier : 30F30

Grade : ASH

Prérequis la connaissance du public accueilli en psychiatrie peut être un plus

Nature et niveau de formation pour exercer le métier :

Diplôme niveau V (exp: bac pro) ou expérience professionnelle significative dans le domaine

Définition :

Réaliser des opérations de bio-nettoyage des surfaces et des locaux de l'établissement et vérifier, au moyen d'autocontrôles, la qualité des travaux effectués en appliquant les instructions relatives au bio-nettoyage, afin de participer à la lutte contre les infections nosocomiales

Autres appellations :

- Agent(e) d'entretien
- Agent(e) hospitalier
- Agent(e) de nettoyage
- Agent(e) d'entretien polyvalent
- Agent(e) de service hospitalier (ASH)

Liaisons hiérarchiques :

- Directeur du Centre hospitalier de Boulogne sur mer
- Coordinatrice générale des soins et de l'enseignement
- Cadre supérieur du pôle
- Cadre de Santé

Liaisons fonctionnelles :

Les cadres, les IDE, l'IDE d'animation, les ergothérapeutes, le moniteur d'atelier, l'intendante et agents de restauration.

Horaires de travail :

La semaine

- 7 agents en poste du matin de 7h00 à 14h48 du lundi au vendredi répartis : 1 agent en logistique et 6 agents pour les unités (3x2)
- 2 agents en poste d'après-midi de 12h12 à 20h00
- 1 agent en poste de 11h42 à 19h30 du lundi au dimanche positionné à la cafétéria.

Le week-end

- 6 agents de 7h00 à 14h48 samedi et dimanche
- 2 agents en poste d'après-midi de 12h12 à 20h00
- 1 agent en poste de 11h42 à 19h30 du lundi au dimanche positionné à la cafétéria.

Modalités particulières d'exercice :

Les horaires de travail sont définis par le cadre de santé en fonction de l'effectif et de l'activité. Si absence pour arrêt maladie de l'ASH au CMP Nord et CSAPA Place NAVARIN, hôpital de jour de Psychothérapie Site Duflos - ou CMP Sud et CATTP Rue Edmond Hédouin, 2 ASH du Centre de Psychiatrie en poste d'après-midi remplacent leurs collègues de 12h30 à 14h45 et assurent les tâches prioritaires définies sur le planning situé au CSAPA. (Horaires variables, disponibilité véhicule et en dehors de la fréquentation si possible)

Port de tenues adaptées : tuniques et pantalons bleus.

- Travailler au contact des patients présentant des troubles du comportement
- Observer une surveillance étroite du chariot ménage en raison du possible risque d'ingestion des produits d'entretien – eau de javel ou autre... par les patients présentant des idées suicidaires.
- Appliquer les règles de sécurité, port de lunettes de protection, signalement du sol mouillé en disposant à proximité le panneau de signalisation approprié, laisser un passage sec au niveau des escaliers et couloirs afin de ne pas gêner la circulation des patients et agents.

PRÉSENTATION DU SERVICE et de L'EQUIPE

Le Centre de Psychiatrie du C.H.B a ouvert ses portes le 11 octobre 2011. Il est situé en dehors de l'enceinte du Centre Hospitalier entre la Rue Giroux Sannier et la Rue François Boulanger. L'accès du Centre est possible depuis le rond point.

Il est construit sur 2 niveaux :

- un rez de chaussée et un rez de jardin.

La capacité du Centre est de 80 lits répartis sur 3 unités intersectorielles :

- une **Unité de court séjour** unité ouverte « Le Large » de 25 lits (21chambres individuelles 2 chambres doubles

- une **Unité d'Hospitalisation soins psychiatriques sans consentement** « Les Dunes » de 25 lits (15 chambres individuelles et 5 chambres doubles, 3 chambres d'isolement).

- une **Unité de Réhabilitation Psychosociale** « La Vallée » de 30 lits (26 chambres individuelles et 2 chambres doubles).

Présentation de l'équipe et des postes fonctionnels

L'équipe est constituée de 17,80 ETP dont 1 ETP dédié à la cafétéria

MISSIONS DU POSTE

Mission générale :

Assurer et maintenir en état de propreté le Centre de Psychiatrie

Missions permanentes :

Entretien du sol, du mobilier et vitres (face intérieure).

Lieux d'intervention des ASH

Au rez de chaussée

1) Hall d'accueil, l'espace rencontre et la zone administrative, les bureaux médecins, le bureau du cadre supérieur, le secrétariat, le bureau du mandataire judiciaire et des hospitalisations sous contrainte, locaux reprographie et archives, les sanitaires personnels et visiteurs, l'atrium, les ascenseurs, couloirs de circulation et le parking face au Centre.

2) Les unités d'hospitalisation :

- Les chambres des patients dotées d'un cabinet de toilette, les chambres d'observation et les 3 chambres d'apaisement à l'unité des Dunes.

- Au sein des unités les bureaux de consultations, bureau cadre, salle de réunion, bureau infirmier, salle de soins, salle à manger et salons avec accès direct à un espace extérieur sécurisé pour l'unité des Dunes et de La Vallée, salle d'activités, espace d'accueil dédié aux familles, salles de bains, salles de détente, offices patient personnel, escaliers et issues de secours, sanitaires personnel, visiteurs, locaux pour le stockage du linge et produits divers.

Au rez de jardin

1) Le restaurant (sol uniquement), la cafétéria, les ateliers dédiés aux activités psycho socio thérapeutiques : l'atelier cuisine thérapeutique, l'espace d'écoute et d'expression, l'atelier poterie et l'atelier des arts plastiques, le salon de coiffure, la salle d'activités physiques, l'atelier bois et encadrement, les bureaux des ergothérapeutes, de la psychologue, bureaux médecins, de l'association AGATHAL, le couloir de circulation et locaux de stockage.

2) La zone logistique, l'espace détente, les vestiaires du personnel, le bureau de l'intendante, la laverie linge propre et linge sale avec machine à laver, les locaux de stockage et d'archivage, l'ascenseur et issues de secours, le local poubelle, les garages.

Missions ponctuelle ou spécifiques :

- Acheminer dans les unités, les chariots avec les plateaux repas du petit-déjeuner déjeuner et dîner.
- Faciliter l'accès au Centre les jours d'intempérie (gel, neige) en attendant l'intervention du chasse-neige pour le déblaiement des entrées du personnel et les espaces fumeurs .Utilisation du distributeur de sel.
- Participation ponctuelle en cas d'événement imprévu ex : rupture de canalisation.
- Aide au rangement de la commande de l'intendante à la quinzaine.
- Participer au déménagement et emménagement des locaux si besoin.
- Remplacer l'agent de la cafétéria en repos , congé annuel et arrêt maladie.
- Entretien (ramassage des détritux) parking face au Centre de Psychiatrie.
- Nettoyage intérieur des véhicules.

COMPETENCES et CONNAISSANCES

Description	Niveau de connaissance
Bio-nettoyage et hygiène des locaux	Connaissances générales
Géographie et topographie de l'établissement	Connaissances générales
Geste et postures-manutention	Connaissances opérationnelles
Hygiène hospitalière et Prévention des infections nosocomiales	Connaissances générales
Matériel d'hygiène	Connaissances opérationnelles
Nettoyage-désinfection	Connaissances opérationnelles
Produits de nettoyage et de désinfection	Connaissances opérationnelles

A partir de la fiche métier de la fonction publique hospitalière

Connaissances générales : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

QUALITÉS PROFESSIONNELLES REQUISES

- Avoir le sens de l'organisation. Etre rigoureux dans l'application des protocoles.
- Etre disponible et volontaire.
- Faire preuve d'esprit d'initiative.
- Etre autonome et discret. Respect du secret professionnel.
- Avoir le souci d'entretenir de bonnes relations avec ses collègues et les différentes équipes au sein du Centre de Psychiatrie.
- Faire preuve de patience en raison du contact avec les patients.

Remarques

Pas de contre-indication médicale quant à l'utilisation du matériel de nettoyage et aux nombreux déplacements.

- Pas de contre -indication médicale - problèmes de dos- car manutention et allergie en raison de l'utilisation de produits détergents et autres.

PASSERELLE

- Auxiliaire de puériculture
- Aide-soignant
- Aide médico-psychologique
- Agent de stérilisation
- Ambulancier
- Agent de restauration & d'hôtellerie
- Agent de blanchisserie
- Agent de logistique
- Encadrant bio-nettoyage